La Fenice
Società Cooperativa Sociale ONLUS

LA FENICE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - Via Duca d'Aosta 17 – 24021 Albino (BG) – Tel 035 752876 - Fax 035 0349822 – email amministrazione@lafenicecoop.org - Cod. Fisc. e p.i. 01956530164 Registro Imprese CCIAA BG n. 250195 – Albo Nazionale delle Cooperative A122855 - www.lafenicecoop.org







NIDO D'INFANZIA

EUREKA

LA CARTA DEL SERVIZIO

SOMMARIO

1 DESCRIZIONE 3
1.1 OSPITI E SEZIONI 3
1.2 CALENDARIO E ORARI DI FUNZIONAMENTO 4
1.3 ENTE GESTORE 4
1.4 PERSONALE DEL NIDO 4
2 ISCRIZIONI 4
2.1 RETTE 5
2.2 ASSENZE E RITIRI 5
2.3 AMBIENTAMENTO 6
2.4 PASTI 6
2.5 ABBIGLIAMENTO, BIANCHERIA E PANNOLINI 6
3 ASILO NIDO E GENITORI SI INCONTRANO 6
4 NORME SANITARIE 7
4.1 CRITERI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL NIDO 7
4.2 CRITERI GENERALI PER L'ALLONTANAMENTO E LA RIAMMISIONE 7
4.3 ALIMENTAZIONE 8
4.4 VACCINAZIONI 9
4.5 PROBLEMATICHE PSICOLOGICHE E/O EDUCATIVO – RELAZIONALI **Errore. Il segnalibro non è definito.**
4.6 SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI DURANTE L'ORARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO ... 9
4.7 INDICAZIONI E PRECAUZIONI IN MERITO ALLA CONDUZIONE IGIENICA E DI SICUREZZA DEL NIDO D'INFANZIA 10

1 DESCRIZIONE

Il nido d'infanzia EUREKA è situato Nel centro storico di Cologno al Serio, all'interno della struttura parrocchiale "Scuola dell'Infanzia Don Cirillo Pizio" a cui era integrato fino al 31/8/2015.
A partire dal 1/9/2015 la gestione del servizio è della Società Cooperativa Sociale LA FENICE.
Il servizio si affaccia su Piazza Cavour, su un unico piano e gode di un giardino interno adiacente a quello della scuola dell'Infanzia.
I locali sono arredati ed organizzati in modo da caratterizzare lo spazio in funzione di differenti possibili attività:

- per l'accoglienza è stato attrezzato il corridoio d'ingresso con armadietti idonei ad accogliere il vestiario di ogni singolo bambino ed eventuali suoi materiali;
- per le attività sono state adibite due stanze/sezioni di grandi e medie dimensioni caratterizzate dalla presenza di angoli gioco disposti secondo il criterio di centri di interesse; una terza stanza è adibita alle attività laboratori ali e spazio gioco.
- per le operazioni di igiene una stanza gode di un ampio bagno interno; mentre l'altra ha il bagno adiacente.
- Per le grandi dimensioni, ciascun bagno può essere adibito a laboratorio (per i giochi con l'acqua, le attività di pittura, i travasi…)
- per il pranzo ogni sezione gode di una zona attrezzata con tavolini, sedie e seggioloni a misura di bambino; anche il salone viene utilizzato come sala pranzo.
- per i giochi all'aperto è attrezzata un'area esterna.

Il Nido utilizza il servizio della cucina interna alla scuola dell'infanzia.
Oltre ai bagni per i bambini in struttura 'è disponibile un bagno per gli adulti (attrezzato per i soggetti diversamente abili), uno spogliatoio, un ripostiglio, un solaio.

Il Servizio è sito in Piazza Cavour a Cologno al Serio (Bg)
Recapito telefonico del Nido
Cell: 347/3892186
mail: eureka@lafenicecoop.org
Coordinamento
cell: 347/3889616
mail: valentinacolombi@lafenicecoop.org
Recapiti uffici:
telefono 035/752876 – fax 035/0349822
mail: amministrazione@lafenicecoop.org

1.1 OSPITI E SEZIONI

Il servizio si rivolge a bambini e bambine d'età compresa tra 3 e 36 mesi senza distinzione di sesso, diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica. È consentita la permanenza al nido oltre il terzo anno fino al termine dell'anno educativo.
L'Asilo Nido "Eureka" può ospitare fino a 40 bambini e bambine (aumentabile del 20% secondo le normative regionali).
Le attività sono organizzate sia per fasce di età omogenee per permettere il naturale sviluppo del bambino facilitando una differenziazione degli stimoli offerti sulla base dei diversi bisogni evolutivi, sia per fasce di età eterogenee per favorire la crescita attraverso lo stimolo reciproco e la cooperazione.
Gli operatori presenti sono in rapporto di un educatore ogni 7 bambini iscritti a cui si aggiunge in taluni momenti il personale ausiliario.

1.2 CALENDARIO E ORARI DI FUNZIONAMENTO

L'Asilo Nido "Eureka" è aperto tutto l'anno dal LUNEDI' AL VENERDI' in orario 7.30 – 18.30, dal mese di settembre ad agosto. La chiusura di agosto è definita annualmente ed indicata nel calendario.

FASCE ORARIE DI FREQUENZA		
TEMPO PIENO	7,30/16,00	
PART -TIME	7,30/13,00	12,30/18,30
PROLUNGAMENTO	16,00/18,30	

L'orario di ingresso è previsto nella fascia 7.30- 9.20, l'orario di uscita entro le 13.00 per i bambini che frequentano il part-time mattutino ed entro le 16.00 per chi frequenta il tempo pieno o il part-time centrale. I genitori possono chiedere l'orario prolungato fino alle 18,30.
Il Nido rimane chiuso per alcuni giorni (Festività ed altri annessi) nel periodo natalizio, secondo il calendario annuale proposto
Nel periodo estivo il Nido rimane aperto nei mesi di luglio (per intero) e le prime due settimane di agosto (le due settimane di seguito al ferragosto sono di chiusura effettiva)
Le famiglie dei bambini iscritti sono tenute al rispetto degli Orari di frequenza che hanno scelto (full-time o part-time).

1.3 ENTE GESTORE

Ente gestore dell'Asilo Nido "Eureka" è la Società Cooperativa Sociale LA FENICE di Albino C.F. e Part. IVA 01956530164, la cui sede legale è sita in Via Duca d'Aosta 17 ad Albino (Bergamo) tel. 035/752876
Il Legale rappresentante della cooperativa è il prof. Fabrizio Persico (Presidente).

1.4 PERSONALE DEL NIDO

L'Asilo Nido "Eureka" dispone di personale con qualifiche professionali differenti, ma con i medesimi obiettivi: garantire un servizio di qualità attraverso relazioni stabili e significative sul piano affettivo, sia attraverso proposte adeguate e rispettose delle peculiarità di ciascun bambino.
Nel rispetto della normativa vigente per la Regione Lombardia, relativa ai servizi Nido, in struttura sono sempre presenti almeno due operatori che (con orari a turnazione) coprono l'intera fascia d'apertura (7.30-16.00/18.30), nel rispetto del rapporto 1 educatrice ogni sette bambini.
Il personale presente è pertanto in proporzione dei bambini iscritti e frequentanti, costantemente in linea ai parametri legislativi. Lo staff attualmente è costituito da una coordinatrice, quattro educatrici a cui si aggiunge un'ausiliaria con funzione di supporto e di cura.
Il rapporto di lavoro degli operatori in servizio all'interno del nido è regolamentato dal Contratto Nazionale delle cooperative sociali.

2 ISCRIZIONI

Accesso al servizio
Per accedere al servizio si ritira il modulo di iscrizione presso il Nido e lo si inoltra allo stesso manualmente.
Le domande di iscrizione devono essere redatte su apposito modulo e sottoscritte dai genitori (o dagli esercenti la potestà).
Le domande d'iscrizione, per gli inserimenti di inizio anno educativo, devono essere presentate entro il 31 maggio di ogni anno. Per gli inserimenti da effettuarsi nel corso dell'anno le domande possono essere presentate in qualsiasi momento.

Gli inserimenti di inizio anno educativo vengono effettuati, di norma, nel mese di settembre inoltre possibili inserimenti durante l'anno ad esclusione dei mesi di dicembre, giugno e luglio se non per casi con motivazioni specifiche.
L'iscrizione comporta il pagamento di € 100,00 e di € 50,00 per il rinnovo dell'iscrizione per gli anni successivi.

Criteri di accesso al servizio
L'accesso dei bambini al nido d'infanzia avviene sulla base e nell'ordine delle seguenti graduatorie:

- residenti nel Comune di Cologno al Serio
- residenti nei Comuni nell'Ambito territoriale di Romano di Lombardia
- ordine cronologico

2.1 RETTE

Il pagamento delle rette deve essere effettuato al ricevimento della fattura (generalmente all'inizio del mese successivo a quello di frequenza) tramite SEPA.
La retta mensile è calcolata sulla base della fascia oraria indicata al momento dell'iscrizione (vedi il modulo di iscrizione e la tabella allegata al Regolamento) ed è composta da una quota per la fascia di frequenza e dal costo del pasto effettivamente consumato. Nella retta è compresa la fornitura dei prodotti di igiene (creme, latte detergente.) e quella dei pannolini. (Sono esclusi prodotti specifici per allergie). Essa comprende anche la copertura assicurativa per infortunio durante il periodo di permanenza del bambino. Condizioni particolari sono previste per i bambini iscritti tramite convenzione con i Comuni.

2.2 ASSENZE E RITIRI

In caso di assenza del bambino, è auspicabile avvisare entro le ore 8.30 telefonando presso il Nido.
Il rientro del bambino al Nido avviene nel rispetto delle norme previste nel Regolamento Igienico sanitario dell'ASL di competenza.
Sono previste riduzioni della quota (per assenze o altro) nell'ambito dei periodi di iscrizione.
Se l'assenza del bambino si protrae oltre le quattro settimane consecutive si prevede (a partire dalla quinta settimana) un'agevolazione per le famiglie richiedendo il 50% della retta mensile ai fini della conservazione del posto.
È previsto che il bambino si assenti in occasione di un periodo di vacanza per 15 gg l'anno, in quel caso è previsto un bonus sconto del 50% sulla retta relativa alle due settimane di assenza.

Questa scelta risponde all'esigenza di mantenere basse e costanti le rette di frequenza e vuole sottolineare che l'iscrizione all'Asilo Nido "Eureka" è l'adesione a un percorso educativo e non ad un semplice sevizio orario di affidamento dei bambini.
L'eventuale domanda di ritiro va presentata per iscritto alla Cooperativa almeno 30 giorni consecutivi prima della data effettiva di cessazione della frequenza stessa (fa fede la data di protocollo). Nei mesi di giugno e luglio il ritiro comporta comunque il pagamento della retta intera per il mese in cui avviene e del 25% della retta del mese successivo. Lo stesso vale se il ritiro avviene durante il periodo di ambientamento.
L'affidamento dei bambini al momento dell'uscita dal Nido deve essere fatto unicamente ai genitori o a chi esercita la potestà, oppure a persona formalmente delegata dai genitori.

2.3 AMBIENTAMENTO

Durante il periodo dell'ambientamento (della durata indicativa di 2 settimane) è necessaria la presenza di un genitore o di altra figura di riferimento per il bambino. Le modalità dell'ambientamento sono definite dall'equipe educativa e poi concordate con ogni famiglia al momento del colloquio preliminare all'ingresso del bambino, con l'obiettivo di favorire il miglior ambientamento per ciascun bambino e ciascuna famiglia nel Servizio. Gli inserimenti dei bambini sono programmabili durante tutto l'anno educativo ad esclusione dei periodi in prossimità delle vacanze (estive o natalizie).

Per il mese di competenza in cui avviene l'ambientamento si prevede una retta pari 1/20 della retta mensile moltiplicata per i giorni di frequenza.

2.4 PASTI

Il Menù quotidiano tiene conto delle Tabelle dietetiche formulate dall'ASL.

Il Nido è fornito di cucina interna per il confezionamento dei pasti.

2.5 ABBIGLIAMENTO, BIANCHERIA E PANNOLINI

Per ogni bambino, si consiglia un abbigliamento comodo e con le calze antiscivolo (o pantofoline/sandaletti). E' necessario portare al Nido un cambio completo, l'occorrente per il lettino (lenzuolo, federa, copertina) e per il bagno (salvietta), provvedendo al cambio degli stessi all'inizio della settimana. A questo proposito, indicazioni dettagliate verranno fornite dall'educatrice ad ogni famiglia durante il colloquio di pre-inserimento (nel quale verrà fornito un elenco del materiale occorrente).
La fornitura di pannolini e di altro materiale per l'igiene del bambino è a carico della struttura.

3 ASILO NIDO E GENITORI SI INCONTRANO

Le occasioni d'incontro, nel corso dell'anno educativo, saranno:

- **I colloqui individuali** prima dell'ambientamento: prima dell'inizio della frequenza, le Educatrici incontrano i genitori individualmente e raccolgono, su una scheda apposita, le informazioni che riguardano i dati anagrafici e le abitudini del bambino. Durante l'anno le educatrici saranno disponibili per eventuali nuovi incontri richiesti dai genitori.
- **Incontro di proposta della progettazione educativa:** sede in cui vengono condivise con le famiglie le linee progettuali, le attività educative svolte, ma anche i dubbi, le curiosità, le ansie dei genitori, il bisogno di dialogo e confronto. Questo incontro si svolgerà nei mesi di ottobre o novembre.
- **Incontri durante l'anno:** durante l'anno sono previsti almeno altri due incontri con tutti i genitori. Indicativamente uno si terrà nel mese di febbraio e uno nel mese di giugno o luglio per una verifica .
- **I colloqui individuali di verifica** alla fine di ogni anno educativo: le educatrici monitorano lo sviluppo del bambino in itinere durante l'anno annotando le osservazioni inerenti su un'apposita scheda. Alla fine dell'anno ogni educatrice di riferimento incontra i genitori del bambino al fine di illustrare loro la crescita del figlio e raccogliere eventuali osservazioni o proposte.

- **I rappresentanti dei genitori:** durante il primo incontro con tutti i genitori verranno eletti due rappresentanti degli stessi. I rappresentanti dei genitori sono il punto di riferimento per i genitori per tutte le questioni che riguardano il nido ed hanno il compito di garantire la partecipazione delle famiglie alla vita del nido d'infanzia. Possono, accordandosi con il Responsabile del servizio, indire l'assemblea dei genitori su temi riguardanti la vita del nido.

In aggiunta a queste occasioni di incontro e di verifica con le famiglie, è previsto che al termine di ogni anno sia proposto ai genitori un questionario per rilevare il grado di soddisfazione rispetto alla qualità del servizio con lo scopo di attivare il miglioramento delle prestazioni e degli interventi.

4 NORME SANITARIE

Le presenti Norme fanno riferimento alle "Linee guida sulla corretta gestione igienico-sanitaria degli Asili Nido nella Provincia di Bergamo" (Atto dirigenziale n ° 327 del 12 maggio 2004 con aggiornamento agosto 2011).

4.1 CRITERI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL NIDO

Al momento dell'ammissione, l'educatrice del Nido inviterà il genitore ad un colloquio per la raccolta di informazioni utili a favorire l'inserimento del bambino. Durante il colloquio potranno essere presentate certificazioni/relazioni mediche riferite a problemi di salute del bambino attinenti la vita in comunità, per una corretta presa in carico che potrà vedere il coinvolgimento degli Operatori/Servizi di supporto.
Allo scopo di contenere i rischi infettivi, il personale dovrà attentamente vigilare nei confronti degli adulti autorizzati a frequentare temporaneamente il Nido, al fine di garantire idonee condizioni di sicurezza ed igiene. In particolare i genitori dovranno essere informati di:

- non frequentare il Nido se affetti da patologie infettive
- curare la massima igiene personale sia nell'accesso ai locali del servizio sia nel contatto diretto con i bambini.

4.2 CRITERI GENERALI PER L'ALLONTANAMENTO E LA RIAMMISSIONE

Il coordinatore del Nido o le Educatrici possono richiedere alla famiglia di allontanare il bambino dal servizio qualora riscontrino i seguenti segni o sintomi che si presuppongono dannosi per il bambino e/o per la comunità:

- congiuntive rosse con secrezione; palpebre arrossate e appiccicose al risveglio; dolore e arrossamento della cute circostante;
- diarrea (3 o più scariche per 3 ore consecutive), con aumento della componente acquosa e/o diminuita consistenza);
- esantema (presenza di macchie cutanee diffuse e non) ad esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti;
- febbre uguale- superiore a 38,5°C (se rettale considerare 39 C°);
- parassitosi intestinale (presenza di vermi nelle feci o altre parassitosi);
- presenza di lesioni delle mucose orali;

- Per quanto riguarda la pediculosi si ritiene che, pur non essendo una malattia infettiva di particolare gravità, rappresenti un rischio di diffusione elevato nelle comunità frequentate da bambini molto piccoli.

Allo scopo quindi di limitare il contagio in questi casi difficilmente controllabile, si ritiene opportuno che il bambino venga allontanato dalla comunità

In ogni caso, qualunque sintomo-segno patologico presentato dal bambino, sarà segnalato prima possibile al genitore affinché contatti il medico di fiducia e prenda gli opportuni provvedimenti.
La coordinatrice o l'educatrice del Nido provvederà ad allontanare il bambino.

È necessario che i genitori presentino il modello di autocertificazione per la riammissione nei casi previsti di allontanamento.

In caso di assenza per malattia, non è più richiesto il certificato del proprio medico curante per la riammissione. Solamente per alcune patologie infettive è prevista la riammissione con il nulla osta sanitario, rilasciato dall'ASL.

È NECESSARIO COMUNQUE CHE OGNI GENITORE PORTI IL BAMBINO AL NIDO SOLO SE IN BUONE CONDIZIONI DI SALUTE, AL FINE DI COLLABORARE CON IL PERSONALE EDUCATIVO NEL GARANTIRE LA TUTELA DELLA SALUTE DELLA COMUNITA'.
Lievi indisposizioni sono molto frequenti tra i bambini e la maggior parte di essi non ha bisogno di essere allontanata a causa delle comuni banali affezioni respiratorie o intestinali se di modesta entità.

I bambini che presentano questi disturbi minori devono tuttavia essere allontanati dal Nido qualora il disturbo presentato:

- impedisca al bambino di partecipare adeguatamente alle attività
- richieda cure che il personale educativo non è in grado di fornire senza compromettere la salute e/o la sicurezza degli altri bambini
- sia trasmissibile ad altri e l'allontanamento riduca la possibilità di casi secondari.

4.3 ALIMENTAZIONE

Durante il colloquio d'ammissione saranno raccolte informazioni relative alle abitudini dietetiche del bambino. Per i bambini di età inferiore ai 12 mesi il regime dietetico sarà personalizzato tenendo conto delle indicazioni riportate nelle tabelle specifiche, reperibili sul sito dell'ASL di Bergamo, o richiedendole al competente Servizio ATS.
Le tabelle dietetiche dei Nidi per i bimbi dai 12 ai 36 mesi sono formulate o convalidate dal Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ATS di Bergamo. Al Nido sono serviti pasti idonei all'alimentazione di bambini non affetti da patologie acute.
Si ritiene inoltre importante precisare che le patologie gastroenteriche lievi e di breve durata che vanno a risolversi senza terapia, non richiedono regime dietetico particolare, specialmente nei Nidi, in quanto il menù adottato è particolarmente semplice e digeribile. Ciò vale anche per le cosiddette "indigestioni".

In caso di allergie/intolleranze o patologie particolari (celiachia, diabete ecc.), il genitore dovrà presentare all'Ufficio di Sanità Pubblica competente per territorio, la richiesta di menù personalizzato, utilizzando l'apposito modulo (allegato 6). Alla richiesta andrà

allegata la certificazione medica rilasciata dal pediatra di fiducia attestante l'allergia/intolleranza o malattia metabolica.

Si ricorda che al Nido non deve essere introdotto nessun genere alimentare proveniente dall'esterno.
Nel caso di festeggiamenti organizzati dal nido fuori orario di attività corrente possono essere presentati cibi (es. torte, dolci o salate) preparati nella cucina del nido. In alternativa sarà possibile somministrare alimenti (sia dolci che salati) confezionati all'origine senza alcuna farcitura e preferendo prodotti con ridotto contenuto di grassi.

In caso di sospetta intossicazione alimentare, il personale del Nido dovrà avvertire anche solo telefonicamente gli Operatori dell'Area di Sanità Pubblica competenti per territorio.

4.4 VACCINAZIONI

Il decreto-legge n. 73 del 7 giugno 2017 convertito con modificazioni della legge n. 119 del 31 luglio 2017 ha disposto l'obbligatorietà di dieci vaccinazioni per i minori di età compresa tra 0 e 16 anni, inclusi i minori stranieri non accompagnati, la cui somministrazione deve essere eseguita nei tempi previsti dal Calendario vaccinale nazionale per poter essere ammessi alla frequenza del servizio.

4.6 SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI DURANTE L'ORARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO

La necessità di provvedere a somministrare farmaci a bambini nel corso dell'orario di permanenza nel Servizio si può caratterizzare come:

A) prevista nel contesto di una patologia "cronica" nota controllata, appunto tramite la somministrazione di detti farmaci;
B) emergenziale, cioè come intervento "salvavita" per correggere una situazione completamente imprevista o sfuggita al controllo ordinario di una patologia.

Nei casi di **tipologia A:**

1) il sussistere delle condizioni per cui si rende necessaria la somministrazione di farmaci durante l'orario del Nido deve essere definita dal Medico di fiducia secondo i seguenti criteri:

- l'assoluta necessità;
- la somministrazione in dispensabile ed indifferibile in orario compreso nel normale orario di frequenza del Nido del bambino/paziente;
- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'orario, né alla posologia, né alle modalità di somministrazione (e di conservazione del farmaco).
- la fattibilità della somministrazione da parte del personale non sanitario.

2) I genitori presentano una formale richiesta di somministrazione di farmaci (modulo "Richiesta dei genitori per la somministrazione di farmaci in orario di frequenza al Nido") allegando la prescrizione del Medico di fiducia, al Coordinatore del Nido.

3) Il Coordinatore del servizio valuta la sussistenza dei requisiti necessari per rispondere positivamente alla richiesta (disponibilità del personale, dei sistemi di conservazione del farmaco, un locale adatto alla somministrazione in condizioni igienicamente corrette) e chiede all'ASL (Ufficio di Sanità Pubblica territorialmente

competente) una **dichiarazione di idoneità** per erogare la prestazione richiesta. La dichiarazione di idoneità dell'ASL riguarderà quindi il possesso dei requisiti strutturali del Nido.

4) Qualora il Coordinatore del Nido non ritenga sussistano le condizioni richieste per soddisfare la richiesta dei genitori con proprio personale e strutture, il medico di fiducia potrà richiedere all'ASL l'attivazione del dell'Assistenza Domiciliare integrata secondo le modalità in uso.

I momenti di emergenza e di urgenza medica devono essere sempre supportati dal parere medico (118) e dal coinvolgimento immediato dei genitori.

4.7 INDICAZIONI E PRECAUZIONI IN MERITO ALLA CONDUZIONE IGIENICA E DI SICUREZZA DEL NIDO D'INFANZIA

L'attività di sorveglianza Igienico -sanitaria sulla struttura, sugli arredi e sui materiali è di competenza dell'Ufficio di Sanità Pubblica dell'ATS.
L'Ente Gestore del Nido curerà la predisposizione e l'aggiornamento di un manuale di autocontrollo interno per le procedure di sanificazione e di sicurezza.

La vigilanza sui rischi connessi all'uso dei giochi compete al personale del Nido, come indicato dalle Linee guida sulla corretta gestione igienico- sanitaria degli asili Nido in provincia di Bergamo.

Per ogni altro aspetto inerente le norme igienico –sanitarie, non contenuto nel presente Regolamento, si rimanda alle suddette Linee guida, che verranno consegnate in copia ad ogni famiglia dei bambini iscritti, al momento dell'iscrizione.

Si allegano al presente documento:

1. tabella delle rette di frequenza
2. regolamento
3. questionario di soddisfazione
4. modulo reclami

Cologno al Serio, 20 ottobre 2017

La Coordinatrice Pedagogica
Dott.ssa Colombi Valentina

ALLEGATO 1

RETTE MENSILI DI FREQUENZA 2017/2018	
QUOTA D'ISCRIZIONE DI € 50 per i RINNOVI e di € 100,00 per i NUOVI	
FASCIA DI FREQUENZA	**RETTA MENSILE**
TEMPO PIENO	€. 550,00
PART TIME	€ 468,00
PROLUNGAMENTO 16,00 / 18,30	€. 30,00 1 giorno alla settimana €. 50,00 2 giorni alla settimana €. 100,00 tutti i giorni
PERIODO AMBIENTAMENTO	Per il mese dell'ambientamento i primi 3 giorni sono gratuiti e la retta è in proporzione ai giorni di frequenza.
MODIFICA **OCCASIONALE** DELL'ORARIO DI FREQUENZA DA PART-TIME A TEMPO PIENO	€. 15,00 al giorno da aggiungere alla retta mensile.
MODIFICA **OCCASIONALE** DELL'ORARIO DI FREQUENZA DA TEMPO PIENO A PROLUNGATO	€. 7,00 al giorno da aggiungere alla retta.
MODIFICA **PROGRAMMATA** DELL'ORARIO DI FREQUENZA DA PART-TIME A TEMPO PIENO	€. 50,00 da aggiungere alla retta per 1 giorno €. 100,00 da aggiungere alla retta per 2 giorni
MODIFICA **PROGRAMMATA** IN **RIDUZIONE** DELL'ORARIO DI FREQUENZA	La modifica in riduzione dell'orario di frequenza comporta il pagamento della retta relativa al tempo di frequenza concordato al momento dell'iscrizione, sia per il mese solare in corso che per quello successivo alla richiesta.
PER DUE FRATELLI FREQUENTANTI IL NIDO	Riduzione del 25% sulla retta del secondo fratello
BONUS VACANZA (**max n. 2 settimane all'anno anche non consecutive**)	Riduzione del 50% sulla retta relativa alle due settimane del bonus. Resta invariato il resto del mese.
ASSENZE	Riduzione del 50% della retta dopo 4 settimane consecutive di assenza per malattia.
RITIRO	Per ritirare il bambino dalla frequenza occorre una comunicazione scritta almeno 30 giorni prima della cessazione della frequenza. Il ritiro comporta il pagamento del 25% della retta del mese successivo al ritiro. Il ritiro durante il periodo di ambientamento prevede il pagamento della retta intera dello stesso mese e del 25% della retta del mese successivo. Il ritiro nei mesi di giugno, luglio e agosto comporta comunque il pagamento del 25% della retta di frequenza.
NELLA RETTA È COMPRESA LA FORNITURA DI PASTI, PANNOLINI, SALVIETTINE, CREME E BAVAGLIE. (eventuali creme specifiche sono a carico della famiglia così come pannolini che si discostano dalla fornitura standard)	
Ogni richiesta di modifica rispetto alla frequenza deve essere presentata in forma scritta e verrà valutata.	
Le rette vanno pagate mensilmente entro il giorno 20 dello stesso mese. **Nel caso di variazioni sulla frequenza verrà effettuato un conguaglio nella fattura del mese successivo.**	

ALLEGATO 2

REGOLAMENTO DEL NIDO D'INFANZIA EUREKA

Art 1

La Cooperativa, titolare del nido, assume quale modello operativo di riferimento per il nido stesso la progettazione e la gestione a rete, finalizzate alla realizzazione di un sistema integrato dei servizi educativi pubblici e privati quello dell'Ambito Territoriale di Romano di Lombardia.

Art. 2 Finalità dei servizi

Il nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico finalizzato alla realizzazione dei seguenti obiettivi:

- offrire ai bambini un luogo di accoglienza, accudimento, educazione;
- favorire lo sviluppo delle loro potenzialità comunicative, relazionali, cognitive e ludiche;
- offrire risposte e sostegno alle famiglie nella cura e nel processo educativo dei figli, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa;

Art. 3 Destinatari del servizio

Il nido d'infanzia accoglie i bambini e le bambine in età compresa fra i tre mesi e i tre anni. E' consentita la permanenza al nido d'infanzia oltre il terzo anno fino al termine dell'anno educativo.
In nessun caso potranno essere concordati inserimenti che comportino il superamento della capacità ricettiva della struttura.

Art. 4 Capacità ricettiva

La capacità ricettiva è definita in n° 40 bambini (aumentabile del 20%) sulla base dei provvedimenti di autorizzazione al funzionamento.

Art. 5 Modalità e tempi di iscrizione

Tutte le domande d'iscrizione devono essere presentate presso il nido**,** redatte su apposito modulo ivi reperibile e sottoscritte dai genitori o dagli esercenti la potestà.
Le domande d'iscrizione, per gli inserimenti di inizio anno educativo, devono essere presentate entro il 31 maggio di ogni anno. Per gli inserimenti da effettuarsi nel corso dell'anno le domande possono essere presentate in qualsiasi momento.
Gli inserimenti di inizio anno educativo vengono effettuati, di norma, nei mesi di settembre e ottobre. Saranno inoltre possibili inserimenti durante tutto l'anno, ad esclusione dei mesi di dicembre, giugno e luglio se non per casi con motivazioni specifiche.
L'iscrizione comporta il pagamento di una quota di euro 100 per il primo anno e di euro 50 per i rinnovi degli anni successivi. Anche in caso di ritiro tale quota non verrà restituita.

Art. 6 Criteri per la formulazione delle graduatorie

L'accoglimento dei bambini al nido d'infanzia avviene sulla base e nell'ordine delle seguenti graduatorie:

- residenti nel Comune di Cologno al Serio
- residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale di Romano di Lombardia.
- ordine cronologico

Art. 7 Modalità di Ritiro e Dimissioni

L'eventuale domanda di ritiro va presentata per iscritto alla Cooperativa almeno 30 giorni consecutivi prima della data effettiva di cessazione della frequenza stessa (fa fede la data di protocollo) ed è richiesto il pagamento del 25% della quota del mese successivo al ritiro. Nel caso non siano rispettati i tempi di preavviso prima della sospensione della frequenza, la penale è quantificata in un'intera mensilità più il 25% della quota del mese successivo. Nei mesi di giugno e luglio il ritiro comporta comunque il pagamento della retta intera per il mese in cui avviene e del 25% della retta del mese successivo. Lo stesso vale se il ritiro avviene durante il periodo di ambientamento.

Art. 8 Funzionamento

Il nido d'infanzia funziona tutti i giorni lavorativi. Il Comitato di gestione valuterà le richieste per un'ulteriore apertura di sabato.
L'orario di apertura del nido è dalle ore 7.30 alle ore 16.00.
E' consentita la frequenza part-time con diverse articolazioni d'orario nel rispetto delle esigenze del bambino e dell'organizzazione del servizio.
Per motivate e documentate esigenze dei genitori la frequenza si può prolungare almeno sino alle ore 18.30.
Il nido sarà chiuso nei seguenti periodi:

- tutte le festività civili e religiose;
- durante il periodo estivo per una durata di almeno una settimana;

- in concomitanza con il periodo natalizio per una durata massima di chiusura effettiva di una settimana
- periodo pasquale / Pasqua e Pasquetta
- il giorno della festa del Santo Patrono.

Art. 9 Organi di Partecipazione

Il nido si avvale dei seguenti organi di partecipazione:
- l'Assemblea delle Famiglie.
- I rappresentanti dei genitori

Sono funzioni dell'Assemblea delle Famiglie:
- garantire la partecipazione delle famiglie alla vita del nido d'infanzia;
- esprimere pareri sui diversi aspetti legati al funzionamento del servizio e su possibili prospettive d'intervento;
- eleggere i propri rappresentanti.

Art. 10 Personale

Il personale, educativo e ausiliario, del nido è assegnato al servizio nel rispetto della normativa e dei contratti in materia di profili professionali, di rapporto numerico personale/bambini.
Gli ausiliari addetti ai servizi garantiscono l'assolvimento delle funzioni di pulizia generale degli ambienti, di aiuto in cucina e nella somministrazione dei pasti e partecipano ad alcuni momenti di lavoro di gruppo e di formazione con gli educatori.
Il personale educativo:
- elabora, realizza, aggiorna e verifica il progetto educativo del servizio,
- garantisce un raccordo con le famiglie, promuovendo la loro partecipazione alle attività e alla vita del nido
- documenta i percorsi educativi realizzati.

Il coordinamento è affidato al Responsabile di servizio.
Le funzioni di coordinamento devono essere finalizzate a garantire un buon funzionamento organizzativo e pedagogico.

Art. 12 Formazione

Caratteristica fondamentale del nido in quanto servizio educativo è la qualificazione del personale che vi opera. A tale scopo è previsto un piano annuale della formazione e/o aggiornamento del Responsabile e degli addetti, con funzioni educative, di almeno 20 ore in accordo con l'Ufficio di Piano dell'Ambito di Romano di Lombardia.

Art. 13 Servizio psicopedagogico

Lo psicopedagogista:
- contribuisce all'elaborazione delle linee guida educative e del piano programmatico generale e di riferimento in sinergia con il Responsabile e il personale educativo;
- supporta il Responsabile e il personale nella stesura del progetto educativo.
- assicura la consulenza psicopedagogica al personale del nido d'infanzia con la definizione comune e la verifica delle metodologie di intervento; a tal fine, opera all'interno del nido con momenti di osservazione dei bambini ed incontri con i genitori.

i

Art. 14 Vigilanza igienico sanitaria

La vigilanza igienico sanitaria al nido d'infanzia è competenza dell'A.T.S. che vi provvede secondo la normativa vigente.

Art. 15 RETTE DI FREQUENZA ANNO SCOLASTICO 2017/18

La retta di frequenza è attualmente determinata annualmente.
Le rette mensili di frequenza al Nido (comprensive della fornitura dei pasti, dei prodotti per l'igiene e dei pannolini) sono così determinate:
- € 540,00 per il **tempo pieno** (ore 7,30/16,00);
- € 460,00 per il **tempo part time** (ore 7,30/13,00 o 12,30/18,30);

CONDIZIONI PER L'APPLICAZIONE

Periodo di inserimento: Gratuità i primi 3 giorni
Prolungamento orario (dalle 16,00 alle ore 18,30): € 100,00 mensili
Bonus vacanza: Riduzione del 50% della retta relativa al periodo di assenza per due settimane l'anno
Assenze: Dopo quattro settimane consecutive di assenza per malattia riduzione del 50% sulla retta
Ulteriori riduzioni potranno essere effettuate per i bambini residenti in Comuni convenzionati nelle modalità previste dalle convenzioni stesse.

ALLEGATO 3

COMUNE DI……..

SERVIZIO "_____"

QUESTIONARIO DI RILEVAZIONE NELLA QUALITA' PERCEPITA DAI GENITORI DEI BAMBINI FREQUENTANTI IL SERVIZIO.

Gentile Signora, Gentile Signore

Vi chiediamo cortesemente di dedicare qualche minuto per rispondere alle domande del presente questionario: i dati raccolti ci permetteranno di conoscere le vostre opinioni, importanti sia per il conoscere il livello di funzionamento del Servizio sia per migliorarlo ulteriormente.
Il questionario è anonimo e le risposte contenute saranno conservate in modo riservato, nel rispetto della legge sulla privacy (Dl 196/2003)

1. Compila il questionario**:** □ il padre □ la madre □ il padre e la madre insieme
2. Età (in mesi) del bambino/a frequentante il Servizio: _____
3. Età degli altri figli: _____ _____ _____ _____
4. di cui n. _____ figli già frequentanti il Servizio

	MADRE	PADRE
5 Età		
6 Titolo di studio		
7 Professione		
8 Stato civile		

9. Per quali motivi avete iscritto il Vostro bambino/a in questo Servizio educativo per l'infanzia?

□ per esigenze di lavoro
□ per esigenze familiari (es altri figli piccoli o anziani da accudire)
□ per mancanza di familiari di aiuto nell'accudimento
□ per una scelta educativa
□ per esperienze precedenti nei servizi per l'infanzia
□ altro (specificare)

10. Prima di decidere di iscrivere il vostro bambino avete acquisito informazioni sul Servizio?
□ SI □ NO

11 Se avete risposto SI, in che modo?

	SI	NO
1) Ci siamo rivolti agli uffici comunali		
2) Ci siamo rivolti direttamente al Servizio		
3) Ci siamo rivolti a conoscenti		
4) Abbiamo consultati il sito Internet del Comune		
5) Abbiamo letto la carta dei servizi del Servizio		
6) Abbiamo partecipato all' open day del Servizio		
7) Altro (specificare)		

Le garantiamo che qualsiasi informazione vorrà darci verrà trattata in forma anonima e strettamente riservata, senza l'uso del suo nome o di altre informazioni riferite a lei o alla sua famiglia. Le informazioni verranno elaborate in forma aggregata e saranno sempre riferite a categorie e mai a Lei come singolo intervistato.

LA SODDISFAZIONE PER IL SERVIZIO

Vi chiediamo di seguito di esprimere la Vostra opinione su una serie di elementi che caratterizzano il Servizio.
Per ciascun elemento, indicate il Vostro grado di soddisfazione, mettendo una crocetta sul punteggio desiderato, da 1 a 5 (dove 1 indica " per niente soddisfatto" e 5 indica " totalmente soddisfatto")

	QUANTO È SODDISFATTO?
1. Chiarezza delle informazioni sull'organizzazione del Servizio	1 2 3 4 5
2. Facilità della procedura per l'iscrizione del bambino al Servizio	1 2 3 4 5
3. Puntualità di risposta sull'esito della domanda di iscrizione	1 2 3 4 5
4 Flessibilità di orario di ingresso e di uscita	1 2 3 4 5
5 Diversificazione dell'orario di presenza	1 2 3 4 5
6. Tempo di apertura giornaliero del Servizio	1 2 3 4 5
7. Gradualità della fase iniziale di inserimento del bambino e della figura familiare nel Servizio	1 2 3 4 5
8. Piacevolezza dell'accoglienza quotidiana del bambino e della figura familiare al mattino	1 2 3 4 5
9. Piacevolezza del ricongiungimento quotidiano nel bambino e della figura familiare al pomeriggio	1 2 3 4 5
10 Conoscenza delle proposte educative	1 2 3 4 5

realizzate nella giornata nel Servizio	
11 Capacità degli educatori di incoraggiare i bambini a scoprire e a conoscere cose nuove	1 2 3 4 5
12. Chiarezza della documentazione delle esperienze di apprendimento dei bambini	1 2 3 4 5
13. Disponibilità degli educatori a confrontarsi con le figure familiari	1 2 3 4 5
14.Frequenza delle occasioni di partecipazione delle figure familiari alla vita del Servizio.	1 2 3 4 5
15. Piacevolezza delle occasioni di partecipazione delle figure familiari alle attività del Servizio	1 2 3 4 5
16. Cortesia e disponibilità del personale non educativo (personale ausiliario, cuoca..)	1 2 3 4 5

III. ASPETTI E CONDIZIONI PER LA SCELTA DEL SERVIZIO

1. Quali sono, secondo Voi, gli aspetti più importanti nella scelta di un servizio educativo per l'infanzia?

2. Tra gli aspetti di seguito elencati, quale importanza dareste a ciascuno? Indicate per ciascun aspetto un punteggio da 1 a 5, dove 1 indica "per niente importante" e 5 "molto importante".

	QUANTO E' IMPORTANTE?
1. Vicinanza del Servizio a casa	1 2 3 4 5
2. Ampiezza degli orari di apertura del Servizio nella giornata	1 2 3 4 5
3. Capacità degli educatori di incoraggiare i bambini alla scoperta	1 2 3 4 5
4. Varietà dei materiali	1 2 3 4 5
5. Cura degli spazi	1 2 3 4 5
6. Attenzione "personalizzata" alle esigenze del bambino/a	1 2 3 4 5

3. Per le Vostre esigenze riterreste utile l'Apertura del Servizio:

	SI	NO
Il sabato		
Durante i "ponti"		
Durante le vacanze natalizie e pasquali		
Durante il mese di agosto (se si specificare il/i periodo/i nella riga sottostante)		
Altro (specificare)		

4. In quali momenti vi sentite di essere maggiormente parte della vita del Servizio?

5. Quali sono, secondo Voi, gli aspetti positivi e quelli negativi della relazione fra gli educatori e le famiglie?

6. Avete qualche suggerimento e/o proposta per migliorare la qualità del Servizio?

GRAZIE per la collaborazione e per il tempo prezioso che avete voluto dedicarci!

ALLEGATO 4

MODULO RECLAMI-SEGNALAZIONE CRITICITA'

NIDO D'INFANZIA "EUREKA"

Il presente modulo può essere utilizzato per una segnalazione o per un reclamo, si richiede di descrivere quale situazione ha generato la criticità.
Per ottenere una risposta al reclamo è necessario indicare i propri dati personali.

Tutte le segnalazioni verranno prese in esame con cadenza mensile e verrà fornita una risposta, a chi lo richiede, nell'arco di 30 giorni dalla ricezione.

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……