La Fenice
Società Cooperativa Sociale ONLUS

LA FENICE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - Via Duca d'Aosta 17 – 24021 Albino (BG) – Tel 035 752876 - Fax 035 0349822 – email amministrazione@lafenicecoop.org - Cod. Fisc. e p.i. 01956530164 Registro Imprese CCIAA BG n. 250195 – Albo Nazionale delle Cooperative A122855 - www.lafenicecoop.org





NIDO D'INFANZIA

Il Guscio





LA CARTA DEL SERVIZIO

SOMMARIO

1 DESCRIZIONE 3
1.1 OSPITI E SEZIONI 3
1.2 CALENDARIO E ORARI DI FUNZIONAMENTO.....3
1.3 ENTE GESTORE 4
1.4 PERSONALE DEL NIDO.....4
2 ISCRIZIONI 4
2.1 RETTE 5
2.2 ASSENZE E RITIRI.....5
2.3 AMBIENTAMENTO 5
2.4 PASTI 6
2.5 ABBIGLIAMENTO, BIANCHERIA E PANNOLINI 6
3 ASILO NIDO E GENITORI SI INCONTRANO 6
4 NORME SANITARIE.....6
4.1 CRITERI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL NIDO…….7
4.2 CRITERI GENERALI PER L'ALLONTANAMENTO E LA RIAMMISSIONE.7
4.3 ALIMENTAZIONE…….8
4.4 VACCINAZIONI…….8
4.5 PROBLEMATICHE PSICOLOGICHE E/O EDUCATIVO – RELAZIONALI…8
4.6 SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI DURANTE L'ORARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO…….9
4.7 INDICAZIONI E PRECAUZIONI IN MERITO ALLA CONDUZIONE IGIENICA E DI SICUREZZA DEL NIDO D'INFANZIA……...9

1 DESCRIZIONE

Il nido d'infanzia IL GUSCIO è situato ad Alzano Lombardo in via Don Patelli 5. Sia la proprietà dei locali, sia la gestione del servizio sono della Società Cooperativa Sociale LA FENICE.
I locali sono arredati ed organizzati in modo da caratterizzare lo spazio in funzione di differenti possibili attività:

- per l'accoglienza è stato attrezzato il salone d'ingresso con armadietti idonei ad accogliere il vestiario di ogni singolo bambino ed eventuali suoi materiali; il salone ospita inoltre materiali ed accessori adatti a favorire un sereno distacco dai familiari ed un positivo avvio della giornata;
- per le attività sono stati adibiti due aree/sezione caratterizzate dalla presenza di angoli gioco disposti secondo il criterio di centri di interesse;
- per le operazioni di igiene ciascuna area gode di un bagno.
- per il pranzo esiste una zona attrezzata con tavolini, sedie e seggioloni a misura di bambino;
- per i giochi all'aperto è attrezzata un'area esterna.

Oltre ai bagni per i bambini in struttura è disponibile un bagno per gli adulti, uno spogliatoio e un ripostiglio.

Il Servizio è sito in Via Don Patelli 5 ad Alzano Lombardo (BG).
Recapito telefonico del Nido: 035 516161
Recapiti uffici: telefono 035/752876 – fax 035/0349822 -
E-mail: lafenicecoopalbino@gmail.com

Responsabile del servizio: Valentina Colombi 3473889616
E-mail: valentinacolombi@lafenicecoop.org

1.1 OSPITI E SEZIONI

Il servizio si rivolge a bambini e bambine d'età compresa tra 3 mesi e 3 anni, senza distinzione di sesso, diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica. È consentita la permanenza al nido oltre il terzo anno fino al termine dell'anno educativo.

Il Nido d'infanzia IL GUSCIO può ospitare fino a 19 bambini e bambine (aumentabile del 20% secondo le normative regionali).

Le attività sono organizzate sia per fasce di età omogenee per permettere il naturale sviluppo del bambino facilitando una differenziazione degli stimoli offerti sulla base dei diversi bisogni evolutivi, sia per fasce di età eterogenee per favorire la crescita attraverso lo stimolo reciproco e la cooperazione.
Gli operatori presenti sono in rapporto di un educatore ogni 7 bambini iscritti a cui si aggiunge in taluni momenti il personale ausiliario.

1.2 CALENDARIO E ORARI DI FUNZIONAMENTO

Il Nido d'infanzia IL GUSCIO è aperto tutto l'anno dal LUNEDI' AL VENERDI' in orario 7.30 – 18.30

Orario	Tipo di frequenza
7,30 - 17,30	Full time
7,30 - 13,30	Part-time
9,30 -16,30	Part-time
13,30 -17,30	Part-time
17.30 - 18.30	prolungato

L'orario d'ingresso è previsto nella fascia 7.30 - 9.00, l'orario di uscita entro le 13.30 per i bambini che frequentano il part-time mattutino ed entro le 17.30 per chi frequenta il tempo pieno o il part-time centrale.
Il Nido rimane chiuso per alcuni giorni (Festività ed altri annessi) nel periodo natalizio, secondo il calendario annuale proposto e deliberato dal Comitato di gestione a giugno di ogni anno educativo.
Nel periodo estivo il Nido rimane aperto nei mesi di luglio ed agosto tranne la settimana di ferragosto.
Le famiglie dei bambini iscritti sono tenute al rispetto degli Orari di frequenza che hanno scelto (full-time o part-time).

1.3 ENTE GESTORE

Ente gestore del Nido IL GUSCIO è LA FENICE Società Cooperativa Sociale di Albino C.F. e Part. IVA 01956530164, la cui sede legale è sita in Via Duca d'Aosta 17 ad Albino (Bergamo) tel. 035/752876
Il Legale rappresentante della cooperativa è il prof. Fabrizio Persico (Presidente).

1.4 PERSONALE DEL NIDO

Il Nido d'infanzia IL GUSCIO dispone di personale con qualifiche professionali differenti, ma con i medesimi obiettivi: garantire un servizio di qualità attraverso relazioni stabili e significative sul piano affettivo, sia attraverso proposte adeguate e rispettose delle peculiarità di ciascun bambino.
Nel rispetto della normativa vigente per la Regione Lombardia, relativa ai servizi Nido, in struttura sono sempre presenti almeno due operatori che (con orari a turnazione) coprono l'intera fascia d'apertura (7.30-17.30), nel rispetto del rapporto di 1 educatrice ogni sette bambini.
Il personale presente è pertanto in proporzione dei bambini iscritti e frequentanti, costantemente in linea ai parametri legislativi.
Lo staff, attualmente, è costituito da tre educatrici a cui si aggiunge un'ausiliaria con funzioni di supporto e di cura.
E'inoltre previsto il Coordinamento organizzativo e pedagogico del Servizio da parte del Responsabile con il supporto della psicopedagogista.
Il rapporto di lavoro degli operatori in servizio all'interno del nido è regolamentato dal Contratto Nazionale delle cooperative sociali.
In accordo con la rete dei Servizi per la Prima Infanzia dell'Ambito di Valle Seriana gli educatori sono tenuti alla partecipazione al Piano annuale della formazione organizzato dall'Ambito per un minimo di 20 ore.

2 ISCRIZIONI

<u>Accesso al servizio</u>
Per accedere al servizio si ritira il modulo d'iscrizione presso il Nido e si inoltra alla cooperativa manualmente o via fax 035/0349822.
Le domande di iscrizione devono essere redatte su apposito modulo e sottoscritte dai genitori (o dagli esercenti la potestà).
Le domande d'iscrizione, per gli inserimenti di inizio anno educativo, devono essere presentate entro il 31 maggio di ogni anno. Per gli inserimenti da effettuarsi nel corso dell'anno le domande possono essere presentate in qualsiasi momento.
Gli inserimenti di inizio anno educativo vengono effettuati, di norma, nei mesi di settembre e ottobre. Saranno inoltre possibili inserimenti durante l'anno ad esclusione dei mesi di dicembre, giugno e luglio se non per casi con motivazioni specifiche.
La cauzione è definita in € 100,00.

<u>Criteri di accesso al servizio</u>

L'accesso dei bambini al nido d'infanzia avviene sulla base e nell'ordine delle seguenti graduatorie:

- figli di dipendenti delle Cooperative sociali La Fenice, Chimera, Lottovolante e del Comune di Alzano un numero massimo di 17 bambini;
- residenti nei Comuni Convenzionati con la Cooperativa;
- residenti nei Comuni nell'Ambito territoriale della media e bassa Valle Seriana che partecipano alla rete dei nidi d'infanzia;
- ordine cronologico.

2.1 RETTE

Le rette vanno pagate mensilmente entro il giorno 20 dello stesso mese. Al ricevimento della fattura, generalmente emessa all'inizio del mese successivo a quello di frequenza, la retta verrà addebitata direttamente sul conto bancario tramite SEPA.
La retta mensile è calcolata sulla base della fascia oraria indicata al momento dell'iscrizione (vedi il modulo di iscrizione e la tabella allegata al Regolamento). Nella retta è compresa la fornitura dei prodotti di igiene (creme, latte detergente, ecc.) e quella dei pannolini. (Sono esclusi prodotti specifici per allergie). Essa comprende anche la copertura assicurativa da qualsiasi infortunio durante il periodo di permanenza del bambino. Sono esclusi i pasti (3 euro a pasto) e vengono addebitati solo quelli effettivamente consumati durante il mese. Nel caso di variazioni sulla frequenza verrà effettuato un conguaglio nella fattura del mese successivo.

2.2 ASSENZE E RITIRI

In caso di assenza del bambino, è necessario avvisare entro le ore 8.30 telefonando presso il Nido altrimenti verrà addebitato il costo del pasto giornaliero.
Il rientro del bambino al Nido avviene nel rispetto delle norme previste nel Regolamento Igienico sanitario dell'ASL di competenza.
Se l'assenza del bambino si protrae oltre le quattro settimane consecutive si prevede (a partire dalla quinta settimana) un'agevolazione per le famiglie richiedendo il 50% della retta mensile ai fini della conservazione del posto.
È previsto che il bambino si assenti in occasione di un periodo di vacanza per 15 gg l'anno, in quel caso è previsto un bonus sulla retta del 50% relativo alle due settimane di assenza.
Questa scelta risponde all'esigenza di mantenere basse e costanti le rette di frequenza e vuole sottolineare che l'iscrizione al Nido d'infanzia è l'adesione a un percorso educativo e non ad un semplice sevizio orario di affidamento dei bambini.
L'eventuale domanda di ritiro va presentata per iscritto alla Cooperativa almeno 30 giorni prima della data effettiva di cessazione della frequenza stessa (fa fede la data di protocollo). Il ritiro comporta il pagamento del 25% della retta del mese successivo. Il ritiro durante il periodo di ambientamento prevede il pagamento della retta intera del mese in cui avviene e del 25% della retta del mese successivo. Nei mesi di giugno, luglio e agosto il ritiro comporta comunque il pagamento del 25% della retta dei tre mesi.
L'affidamento dei bambini al momento dell'uscita dal Nido deve essere fatto unicamente ai genitori o a chi esercita la potestà, oppure a persona formalmente delegata dai genitori.

2.3 AMBIENTAMENTO

Durante il periodo dell'ambientamento (della durata indicativa di 2 settimane) è necessaria la presenza di un genitore o di altra figura di riferimento per il bambino. Le modalità dell'ambientamento sono definite dall'equipe educativa e poi concordate con ogni famiglia al momento del colloquio preliminare all'ingresso del bambino, con l'obiettivo di favorire il miglior ambientamento per ciascun bambino e ciascuna famiglia nel Servizio. Gli inserimenti dei bambini sono programmabili durante tutto

l'anno educativo ad esclusione dei periodi in prossimità delle vacanze (estive o natalizie).
Nel periodo di ambientamento i primi tre giorni sono gratuiti e la retta è in proporzione ai giorni di frequenza.

2.4 PASTI

Il Menù quotidiano tiene conto delle Tabelle dietetiche formulate dall'ATS.
Il Nido non è fornito di cucina interna per il confezionamento dei pasti, che sono quindi acquistati da un'Azienda esterna specializzata in Catering (RISTOBIMBO di Alzano Lombardo).
Il servizio dispone di una procedura di autocontrollo HACCP.

2.5 ABBIGLIAMENTO, BIANCHERIA E PANNOLINI

Per ogni bambino si consiglia un abbigliamento comodo e con le calze antiscivolo. E'necessario portare al Nido un cambio completo, l'occorrente per il lettino (lenzuolo, federa, copertina) e per il pranzo (bavaglia in spugna e salvietta). A questo proposito, indicazioni dettagliate verranno fornite dall'educatrice ad ogni famiglia durante il colloquio di pre-inserimento (nel quale verrà fornito un elenco del materiale occorrente).
La fornitura di pannolini e di altro materiale per l'igiene del bambino è a carico della struttura.

3 ASILO NIDO E GENITORI SI INCONTRANO

Le occasioni d'incontro, nel corso dell'anno educativo, saranno:

- **I colloqui individuali** prima dell'ambientamento: prima dell'inizio della frequenza, le Educatrici incontrano i genitori individualmente e raccolgono, su una scheda apposita, le informazioni che riguardano i dati anagrafici e le abitudini del bambino. Durante l'anno le educatrici saranno disponibili per eventuali nuovi incontri richiesti dai genitori.
- **Incontro di proposta della progettazione educativa:** sede in cui vengono condivise con le famiglie le linee progettuali, le attività educative svolte, ma anche i dubbi, le curiosità, le ansie dei genitori, il bisogno di dialogo e confronto. Questo incontro si svolgerà nei mesi di ottobre o novembre.
- **Incontri durante l'anno:** durante l'anno sono previsti almeno altri due incontri con tutti i genitori. Indicativamente uno si terrà nel mese di febbraio ed uno all'inizio di luglio per una verifica finale.
- **I rappresentanti dei genitori:** durante il primo incontro con tutti i genitori verranno eletti due rappresentanti degli stessi. I rappresentanti dei genitori sono il punto di riferimento per i genitori per tutte le questioni che riguardano il nido ed hanno il compito di garantire la partecipazione delle famiglie alla vita del nido d'infanzia. Possono, accordandosi con il Responsabile del servizio, indire l'assemblea dei genitori su temi riguardanti la vita del nido.

In aggiunta a queste occasioni d'incontro e di verifica con le famiglie, è previsto che al termine di ogni anno sia proposto ai genitori un questionario per rilevare il grado di soddisfazione rispetto alla qualità del servizio con lo scopo di attivare il miglioramento delle prestazioni e degli interventi.

4 NORME SANITARIE

Le presenti Norme fanno riferimento alle "Linee guida sulla corretta gestione igienico-sanitaria degli Asili Nido nella Provincia di Bergamo" (Atto 29.05.2015).

4.1 CRITERI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL NIDO

Al momento dell'ammissione, l'educatore o il referente del Nido, è tenuto ad invitare i genitori ad un colloquio per la raccolta di informazioni utili a favorire l'inserimento del bambino. Durante il colloquio potranno essere presentate certificazioni/relazioni mediche riferite a problemi di salute del bambino, ciò per una corretta presa in carico che potrà vedere il coinvolgimento degli Operatori/Servizi di supporto.

Allo scopo di contenere i rischi infettivi, il personale dovrà vigilare e raccomandare agli adulti autorizzati a frequentare temporaneamente il Nido:

- Di non frequentare il Nido se affetti da patologie infettive trasmissibili;
- curare la massima igiene personale sia nell'accesso ai locali del nido (scarpe e vestiti ben puliti ecc.) sia nel contatto diretto con i bambini.

4.2 CRITERI GENERALI PER L'ALLONTANAMENTO E LA RIAMMISSIONE

La coordinatrice del Nido o le Educatrici possono allontanare il bambino dal servizio qualora riscontrino i seguenti segni o sintomi che si presuppongono dannosi per il bambino e/o per la comunità:

- congiuntive rosse con secrezione; palpebre arrossate e appiccicose al risveglio; dolore e arrossamento della cute circostante;
- diarrea (3 o più scariche nell'arco di 3 ore consecutive), con aumento della componente acquosa e/o diminuita consistenza delle feci;
- esantema (presenza di macchie cutanee diffuse e non) ad esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti;
- febbre uguale- superiore a 38,5°C (se rettale considerare 39 C°);

Per quanto riguarda la pediculosi si ritiene che, pur non essendo una malattia infettiva di particolare gravità, rappresenti un rischio di diffusione elevato nelle comunità frequentate da bambini molto piccoli.
Allo scopo quindi di limitare il contagio in questi casi difficilmente controllabile, si ritiene opportuno che il bambino venga allontanato dalla comunità

In ogni caso, qualunque sintomo-segno patologico presentato dal bambino, sarà segnalato prima possibile al genitore affinché contatti il medico di fiducia e prenda gli opportuni provvedimenti.
La coordinatrice o l'educatrice del Nido provvederà ad allontanare il bambino.

E' necessario che i genitori presentino il modello di autocertificazione per la riammissione nei casi previsti di allontanamento.

In caso di assenza per malattia, non è più richiesto il certificato del proprio medico curante per la riammissione. Solamente per alcune patologie infettive è prevista la riammissione con il nulla osta sanitario, rilasciato dall'ATS.

E' NECESSARIO COMUNQUE CHE OGNI GENITORE PORTI IL BAMBINO AL NIDO SOLO SE IN BUONE CONDIZIONI DI SALUTE, AL FINE DI COLLABORARE CON IL PERSONALE EDUCATIVO NEL GARANTIRE LA TUTELA DELLA SALUTE DELLA COMUNITA'.
Lievi indisposizioni sono molto frequenti tra i bambini e la maggior parte di essi non ha bisogno di essere allontanata a causa delle comuni banali affezioni respiratorie o intestinali, se di modesta entità.
Per la riammissione al nido è necessario che i genitori presentino il modello di autocertificazione per la riammissione nei casi previsti di allontanamento. Solamente per alcune patologie infettive è prevista la riammissione con il nulla osta sanitario, rilasciato dall'ATS (AMEBIASI, COLERA, DIARREE INFETTIVE, EPATITE VIRALE A, EPATITE VIRALE E, SCABBIA, TUBERCOLOSI POLMONARE).

4.3 ALIMENTAZIONE

Durante il colloquio d'ammissione saranno raccolte informazioni relative alle abitudini dietetiche del bambino. Per i bambini di età inferiore all'anno, nel rispetto della variabilità individuale e a meno di indicazioni diverse che il pediatra potrebbe disporre a seguito di particolari condizioni del bambino, deve essere favorito l'allattamento materno almeno fino a sei mesi di vita, anche quando il bambino frequenta il nido.
Le tabelle dietetiche dei Nidi per i bimbi dai 12 ai 36 mesi sono formulate o convalidate dal Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ATS di Bergamo.
Al Nido sono serviti pasti idonei all'alimentazione di bambini non affetti da patologie acute.
Si ritiene inoltre importante precisare che le patologie gastroenteriche lievi e di breve durata che vanno a risolversi senza terapia, non richiedono regime dietetico particolare, specialmente nei Nidi, in quanto il menù adottato è particolarmente semplice e digeribile. Ciò vale anche per le cosiddette "indigestioni".

In caso di allergie/intolleranze o patologie particolari (celiachia, diabete ecc.), è possibile richiedere la dieta speciale:

- per lattanti (0-12 mesi) il Nido si atterrà alle indicazioni predisposte direttamente dal Pediatra del bambino
- per bambini da 1 a 3 anni, il genitore dovrà presentare la richiesta alla direzione del Nido utilizzando apposito modulo. Alla richiesta andrà allegata la certificazione medica rilasciata dal pediatra di fiducia attestante il problema alimentare.

Si ricorda che al Nido non deve essere introdotto nessun genere alimentare proveniente dall'esterno.
Nel caso di festeggiamenti organizzati dal nido fuori orario di attività corrente possono essere presentati cibi (es. torte, dolci o salate) preparati nella cucina del nido. In alternativa sarà possibile somministrare alimenti (sia dolci che salati) confezionati all'origine senza alcuna farcitura e preferendo prodotti con ridotto contenuto di grassi.

In caso di sospetta intossicazione alimentare, il personale del Nido dovrà avvertire anche solo telefonicamente gli Operatori dell'Area di Sanità Pubblica competenti per territorio.

4.4 VACCINAZIONI

Il decreto-legge n. 73 del 7 giugno 2017 convertito con modificazioni della legge n. 119 del 31 luglio 2017 ha disposto l'obbligatorietà di dieci vaccinazioni per i minori di età compresa tra 0 e 16 anni, inclusi i minori stranieri non accompagnati, la cui somministrazione deve essere eseguita nei tempi previsti dal Calendario vaccinale nazionale per poter essere ammessi alla frequenza del servizio.

4.5 PROBLEMATICHE PSICOLOGICHE E/O EDUCATIVO – RELAZIONALI

I genitori, per problemi psicologici quali: difficoltà di inserimento del bambino nella vita di comunità, aggressività, gelosia, eccessiva oppositività, disturbi nel sonno o nell'alimentazione, difficoltà nell'accettazione delle prime regole di comportamento, possono, previo appuntamento, chiedere uno o più incontri con lo psicologo di distretto (ove disponibile) o con lo psicologo che gestisce lo spazio di consultazione 0 – 5 anni.
Le educatrici del Nido, qualora intravedano nel bambino una sofferenza o un disagio di tipo psicologico, devono sensibilizzare i genitori, invitandoli a consultare il medico

curante che può aiutarli nel superamento delle difficoltà manifestate anche avvalendosi delle consulenze di esperti.
In caso di rilevazione di indicatori potenzialmente riconducibili a situazioni di maltrattamento fisico o psicologico e abuso sessuale, il Responsabile del nido deve segnalare la situazione del minore agli operatori psico-sociali del territorio (psicologo/ assistente Sociale del Comune e/o dell'ATS) o direttamente al CBF (Centro per il bambino e la famiglia) per la valutazione del caso e per l'attivazione degli opportuni interventi.

4.6 SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI DURANTE L'ORARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO

La necessità di provvedere a somministrare farmaci e bambini nel corso dell'orario di permanenza nel Servizio si può caratterizzare come:

A) prevista nel contesto di una patologia "cronica" nota controllata, appunto tramite la somministrazione di detti farmaci;
B) emergenziale, cioè come intervento "salvavita" per correggere una situazione completamente imprevista o sfuggita al controllo ordinario di una patologia.

Nei casi di **tipologia A:**
1) il sussistere delle condizioni per cui si rende necessaria la somministrazione di farmaci durante l'orario del Nido deve essere definita dal Medico di fiducia;
2) i genitori presentano formale richista di somministrazione di farmaci allegando prescrizione del Medico di fiducia, al Coordinatore del Nido;
3) Il coordinatore del Nido valuta la sussistenza dei requisiti necessari per rispondere positivamente alla richiesta e chiede all'ATS una dichiarazione di idoneità per erogare la prestazione richiesta. La dichiarazione di idoneità dell'ATS riguarderà quindi il possesso dei requisiti strutturali del Nido.
4) Qualora il coordinatore del Nido non ritenga sussistano le condizioni per soddisfare la richiesta dei genitori con proprio personale, può provvedere all'attivazione di collaborazioni con i competenti Assessorati per la salute e i Servizi Sociali, al fine di prevedere interventi coordinati, anche attraverso il ricorso ad enti ed Associazioni di volontariato (es. Croce rossa, Unità mobili di strada …).
Nei casi di **tipologia B:**
Per tutte le situazioni si conferma la prescrizione del ricorso al Sistema Sanitario di Urgenza ed Emergenza – 112.
Occorre comunque sottolineare che esiste un obbligo di assistenza per tutte le situazioni che implicano un rischio di vita e che tale obbligo prescinde dalle competenze professionali o dal ruolo istituzionale svolto.

4.7 INDICAZIONI E PRECAUZIONI IN MERITO ALLA CONDUZIONE IGIENICA E DI SICUREZZA DEL NIDO D'INFANZIA

L'attività di sorveglianza Igienico -sanitaria sulla struttura, sugli arredi e sui materiali è di competenza dell'Ufficio di Sanità Pubblica dell'ATS.

L'Ente Gestore del Nido curerà la predisposizione e l'aggiornamento di un manuale di autocontrollo interno per le procedure di sanificazione e di sicurezza.

La vigilanza sui rischi connessi all'uso dei giochi compete al personale del Nido, come indicato dalle Linee guida sulla corretta gestione igienico- sanitaria degli asili Nido in provincia di Bergamo.

Per ogni altro aspetto inerente le norme igienico –sanitarie, non contenuto nel presente Regolamento, si rimanda alle suddette Linee guida, che verranno consegnate in copia ad ogni famiglia dei bambini iscritti, al momento dell'iscrizione.

Si allegano al presente documento:

1. regolamento
2. tabella delle rette di frequenza
3. modulo di iscrizione al Nido

ALLEGATO 1

REGOLAMENTO DEL NIDO D'INFANZIA IL GUSCIO

Anno educativo 2017/18

PREMESSA

Questo regolamento si ispira a quello elaborato dal Piano di Zona dei Comuni della media e bassa Valle Seriana ed attualmente applicato negli asili nido comunali.

ART 2

La Cooperativa, titolare del nido, assume quale modello operativo di riferimento per il nido stesso la progettazione e la gestione a rete, finalizzate alla realizzazione di un sistema integrato dei servizi educativi pubblici e privati della media e bassa Valle Seriana.

ART 3 FINALITÀ DEI SERVIZI

Il nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico finalizzato alla realizzazione dei seguenti obiettivi:

- offrire ai bambini un luogo di accoglienza, accudimento, educazione;
- favorire lo sviluppo delle loro potenzialità comunicative, relazionali, cognitive e ludiche;
- offrire risposte e sostegno alle famiglie nella cura e nel processo educativo dei figli, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa;

ART 4 DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il nido d'infanzia accoglie i bambini e le bambine in età compresa fra i tre mesi e i tre anni. E'consentita la permanenza al nido d'infanzia oltre il terzo anno fino al termine dell'anno educativo.

In nessun caso potranno essere concordati inserimenti che comportino il superamento della capacità ricettiva della struttura.

ART 5 CAPACITÀ RICETTIVA

La capacità ricettiva è definita in n° 19 bambini sulla base dei provvedimenti di autorizzazione al funzionamento.

ART 6 MODALITÀ E TEMPI DI ISCRIZIONE

Tutte le domande d'iscrizione devono essere presentate presso la sede della Cooperativa o presso il Nido**,** redatte su apposito modulo, reperibile anche presso il nido, e sottoscritte dai genitori o dagli esercenti la potestà.

Le domande d'iscrizione, per gli inserimenti di inizio anno educativo, devono essere presentate entro il 31 maggio di ogni anno. Per gli inserimenti da effettuarsi nel corso dell'anno le domande possono essere presentate in qualsiasi momento.

Gli inserimenti di inizio anno educativo vengono effettuati, di norma, nei mesi di settembre e ottobre. Saranno inoltre possibili inserimenti durante tutto l'anno, salvo situazioni particolari ed accezione dei mesi di agosto e dicembre.

L'iscrizione comporta il pagamento di una quota di euro 100. Anche in caso di ritiro tale quota non verrà restituita.

ART 7 CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE

L'accoglimento dei bambini al nido d'infanzia avviene sulla base e nell'ordine delle seguenti graduatorie:

- figli di dipendenti delle Cooperative sociali La Fenice, Chimera, Lottovolante
- residenti nei Comuni convenzionati con la Cooperativa
- residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale della media e bassa Valle Seriana che partecipano alla rete dei nidi d'infanzia
- ordine cronologico di presentazione della domanda.

ART 8 MODALITÀ DI RITIRO E DIMISSIONI

L'eventuale domanda di ritiro va presentata per iscritto alla Cooperativa almeno 30 giorni consecutivi prima della data effettiva di cessazione della frequenza stessa (fa fede la data di protocollo). Il ritiro comporta il pagamento del 25% della retta del mese successivo. Il ritiro durante il periodo di ambientamento prevede il pagamento della retta intera del mese e del 25% della retta del mese successivo. Nei mesi di giugno, luglio e agosto il ritiro comporta comunque il pagamento del 25% della retta.

ART 9 FUNZIONAMENTO

Il nido d'infanzia funziona tutti i giorni lavorativi. L'orario di apertura del nido è dalle ore 7.30 alle ore 17.30.

E' consentita la frequenza part-time con diverse articolazioni d'orario nel rispetto delle esigenze del bambino e dell'organizzazione del servizio.

Il nido sarà chiuso nei seguenti periodi:

- tutte le festività civili e religiose;
- durante il periodo estivo per una durata di almeno una settimana;
- in concomitanza con il periodo natalizio per una durata massima di chiusura effettiva di una settimana
- periodo pasquale / Pasqua e Pasquetta
- il giorno della festa del Santo Patrono.

ART 11 ORGANI DI PARTECIPAZIONE

Il nido si avvale dei seguenti organi di partecipazione:

- l'Assemblea delle Famiglie.
- I rappresentanti dei genitori

Sono funzioni dell'Assemblea delle Famiglie:

- garantire la partecipazione delle famiglie alla vita del nido d'infanzia;
- esprimere pareri sui diversi aspetti legati al funzionamento del servizio e su possibili prospettive d'intervento;
- eleggere i propri rappresentanti.

In accordo con il Responsabile del Nido i rappresentanti dei genitori possono convocare l'Assemblea delle famiglie.

ART 12 PERSONALE

Il personale, educativo e ausiliario, del nido è assegnato al servizio nel rispetto della normativa e dei contratti in materia di profili professionali, di rapporto numerico personale/bambini.

Gli ausiliari addetti ai servizi garantiscono l'assolvimento delle funzioni di pulizia generale degli ambienti, di aiuto in cucina e nella somministrazione dei pasti e partecipano ad alcuni momenti di lavoro di gruppo e di formazione con gli educatori.

Il personale educativo:

- elabora, realizza, aggiorna e verifica il progetto educativo del servizio,
- garantisce un raccordo con le famiglie, promuovendo la loro partecipazione alle attività e alla vita del nido
- documenta i percorsi educativi realizzati.

Il coordinamento è affidato al Responsabile di servizio e ad un coordinatore interno scelto tra gli educatori.

Le funzioni di coordinamento devono essere finalizzate a garantire un buon funzionamento organizzativo e pedagogico.

ART 13 FORMAZIONE

Caratteristica fondamentale del nido in quanto servizio educativo è la qualificazione del personale che vi opera. A tale scopo è previsto un piano annuale della formazione e/o aggiornamento del Responsabile e degli addetti, con funzioni educative, di almeno 20 ore in accordo con l'Ufficio di Piano dell'Ambito della Valle Seriana.

ART 14 SERVIZIO PSICOPEDAGOGICO

Lo psicopedagogista:

- contribuisce all'elaborazione delle linee guida educative e del piano programmatico generale e di riferimento in sinergia con il Responsabile e il personale educativo;
- supporta il Responsabile e il personale nella stesura del progetto educativo.
- assicura la consulenza psicopedagogica al personale del nido d'infanzia con la definizione comune e la verifica delle metodologie di intervento; a tal fine, opera all'interno del nido con momenti di osservazione dei bambini ed incontri con i genitori.

ART 16 VIGILANZA IGIENICO SANITARIA

La vigilanza igienico sanitaria al nido d'infanzia è competenza dell'A.S.L. che vi provvede secondo la normativa vigente.

Art. 17 RETTE DI FREQUENZA ANNO SCOLASTICO 2017/18

La retta di frequenza è attualmente determinata annualmente.

Le rette mensili di frequenza al Nido (comprensive della fornitura dei prodotti per l'igiene e dei pannolini) sono così determinate:

TEMPO PIENO	€ 550+ i pasti consumati (3 euro a pasto)
PART TIME 7,30 / 13,30	€ 405+ i pasti consumati (3 euro a pasto)
PART-TIME 9,30 / 16,30	€ 470+ i pasti consumati (3 euro a pasto)
PART-TIME 13,30 / 17,30	€ 390
PROLUNGATO 17.30/18.30	€ 50

Condizioni per l'applicazione delle rette

Periodo di inserimento	I primi 3 giorni sono gratuiti e la retta è in proporzione ai giorni di frequenza
Per due fratelli frequentanti	Riduzione del 25% sulla retta del secondo figlio
Bonus vacanza	Riduzione del 50% della retta relativa alle due settimane di bonus
Assenze	Dopo quattro settimane consecutive di assenza per malattia riduzione del 50% sulla retta

Ulteriori riduzioni potranno essere effettuate per i bambini residenti in Comuni convenzionati nelle modalità previste dalle convenzioni stesse.

ALLEGATO 2

RETTE MENSILI DI FREQUENZA settembre 2017/agosto 2018	
QUOTA D'ISCRIZIONE DI € 100,00	
FASCIA DI FREQUENZA	**RETTA MENSILE**
TEMPO PIENO 7,30 / 17,30	€. 550,00 + i pasti consumati (3 € a pasto)
PART-TIME MATTINA 7,30 / 13,30	€. 405,00 + i pasti consumati (3 € a pasto)
PART-TIME CENTRALE 9.30 / 16,30 ANTICIPO 7,30 / 9,00 POSTICIPO 16.30 / 17.30	€. 470,00 + i pasti consumati (3 € a pasto) € 70,00
PART-TIME POMERIGGIO 13,30 / 17,30	€. 390,00
PROLUNGAMENTO 17,30/18,30	€. 50,00
PERIODO AMBIENTAMENTO	Per il mese dell'ambientamento i primi 3 giorni sono gratuiti e la retta è in proporzione ai giorni di frequenza.
MODIFICA **OCCASIONALE** DELL'ORARIO DI FREQUENZA DA PART-TIME A TEMPO PIENO	€ 15,00 al giorno da aggiungere alla retta.
MODIFICA **OCCASIONALE** DELL'ORARIO DI FREQUENZA DA TEMPO PIENO A PROLUNGATO	€. 7,00 al giorno da aggiungere alla retta.
MODIFICA **PROGRAMMATA** DELL'ORARIO DI FREQUENZA DA PART-TIME A TEMPO PIENO	€. 50,00 da aggiungere alla retta per 1 giorno. €. 100,00 da aggiungere alla retta per 2 giorni.
MODIFICA **PROGRAMMATA** IN **RIDUZIONE** DELL'ORARIO DI FREQUENZA	La modifica in riduzione dell'orario di frequenza comporta il pagamento della retta relativa al tempo di frequenza concordato al momento dell'iscrizione sia per il mese solare in corso che per quello successivo alla richiesta.
PER DUE FRATELLI FREQUENTANTI	Riduzione del 25% sulla retta del secondo
BONUS VACANZA (**max n. 2 settimane all'anno anche non consecutive**)	Riduzione del 50% sulla retta relativa alle due settimane del bonus. Resta invariato il resto del mese.
ASSENZE	Riduzione del 50% della retta dopo 4 settimane consecutive di assenza per malattia.
RITIRO	Per ritirare il bambino dalla frequenza occorre una comunicazione scritta almeno 30 giorni prima della cessazione della frequenza. Il ritiro comporta il pagamento del 25% della retta del mese successivo al ritiro. Il ritiro durante il periodo di ambientamento prevede il pagamento della retta intera dello stesso mese e del 25% della retta del mese successivo. Il ritiro nei mesi di giugno, luglio e agosto comporta comunque il pagamento del 25% della retta di frequenza.
NELLA RETTA E' COMPRESA LA FORNITURA DI PANNOLINI E CREME. TUTTE LE QUOTE NON COMPRENDONO L'IVA al 5%	
Le rette vanno pagate mensilmente entro il giorno 20 dello stesso mese considerando la media di 20 pasti. Nel caso di variazioni sulla frequenza verrà effettuato un conguaglio nella fattura del mese successivo.	

ALLEGATO 3

LA FENICE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
NIDO D'INFANZIA IL GUSCIO - DOMANDA DI ISCRIZIONE 2017/2018

I sottoscritti

_____
(cognome e nome del papà)

_____
(cognome e nome della mamma)

residenti a _____ in via_____
_____ __

recapiti utili _____ _____ _____
(fisso casa) (cell. mamma) (cell. papà)

_____
(tel lavoro mamma) (tel lavoro papa') email

chiedono
l'iscrizione al Nido d'infanzia del bambino/a

_____
(cognome e nome del bambino)

nato/a a _____ prov. _____ il _____

a decorrere dal giorno _____ per la seguente fascia oraria

□

tempo pieno	7,30 / 17,30	□ part-time	13,30 / 17,30
□ part-time	7,30 / 13,30	□ tempo prolungato	17,30 / 18,30
□ part-time	9,30 / 16,30	□ anticipo	7,30 / 9,00
□ altro	_____		

indicativamente l'orario di entrata al mattino sarà _____

Si dichiara di aver preso visione delle rette e condizioni d'iscrizione riportate sul retro del presente modulo. Accordi per situazioni particolari saranno definiti nel corso della frequenza ed integrati nella domanda di iscrizione.

LA FATTURA PER IL PAGAMENTO DELLA RETTA VA INTESTATA A:

_____
nome
indirizzo
_____

codice fiscale intestatario retta

codice fiscale altro genitore

codice fiscale bambino/a

Data _____
firma di entrambi i genitori _____ _____