La Fenice
Società Cooperativa Sociale ONLUS

LA FENICE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - Via Duca d'Aosta 17 – 24021 Albino (BG) – Tel 035 752876 - Fax 035 0349822 – email amministrazione@lafenicecoop.org - Cod. Fisc. e p.i. 01956530164 Registro Imprese CCIAA BG n. 250195 – Albo Nazionale delle Cooperative A122855 - www.lafenicecoop.org



NIDO D'INFANZIA

LA CASA DEI BAMBINI

"Erminio Tironi"

LA CARTA DEL SERVIZIO

2019-2020

SOMMARIO

1 DESCRIZIONE 3
1.1 OSPITI E SEZIONI 3
2 ISCRIZIONI 4
2.1 RETTE 4
2.2 ASSENZE E RITIRI 4
2.3 AMBIENTAMENTO 5
2.4 PASTI 5
2.5 ABBIGLIAMENTO, BIANCHERIA E PANNOLINI 5
3 ASILO NIDO E GENITORI SI INCONTRANO 6
In aggiunta a queste occasioni di incontro e di verifica con le famiglie, è previsto che al termine di ogni anno sia proposto ai genitori un questionario per rilevare il grado di soddisfazione rispetto alla qualità del servizio con lo scopo di attivare il miglioramento delle prestazioni e degli interventi.....6
4 NORME SANITARIE 6
4.1 CRITERI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL NIDO 6
4.2 ALLONTANAMENTO PER MALATTIA 7
4.3 VACCINAZIONI 7
4.4 ALIMENTAZIONE.....7
4.5 SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI DURANTE L'ORARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO.....8
La necessità di provvedere a somministrare farmaci e bambini nel corso dell'orario di permanenza nel Servizio si può caratterizzare come: 8
4.6 INDICAZIONI E PRECAUZIONI IN MERITO ALLA CONDUZIONE IGIENICA E DI SICUREZZA DEL NIDO D'INFANZIA 9
4.7 PROBLEMATICHE PSICOLOGICHE E/O EDUCATIVO – RELAZIONALI...9
REGOLAMENTO DEL NIDO D'INFANZIA LA CASA DEI BAMBINI 12

1 DESCRIZIONE

Il nido d'infanzia LA CASA DEI BAMBINI "Erminio Tironi" è situato all'interno di un nuovo centro poli funzionale realizzato ad Albino (Bg) in via Aldo Moro, 2/13. Sia la proprietà dei locali, sia la gestione del servizio sono della Società Cooperativa Sociale LA FENICE.
Il servizio si affaccia sulla piazza interna al centro poli funzionale ed è dislocato su un unico piano. Gode di un giardino privato articolato su due livelli, uno dei quali si affaccia sulla via Aldo Moro.
I locali sono arredati ed organizzati in modo da caratterizzare lo spazio in funzione di differenti possibili attività:

- per l'accoglienza è stato attrezzato il salone d'ingresso con armadietti idonei ad accogliere il vestiario di ogni singolo bambino ed eventuali suoi materiali; il salone ospita inoltre materiali ed accessori adatti a favorire un sereno distacco dai familiari ed un positivo avvio della giornata;
- per le attività sono stati adibiti tre aree/sezione di grandi e medie dimensioni caratterizzate dalla presenza di angoli gioco disposti secondo il criterio di centri di interesse;
- per le operazioni di igiene ciascuna area/sezione gode di un ampio bagno. Per le grandi dimensioni, ciascun bagno può essere adibito a laboratorio (per i giochi con l'acqua, le attività di pittura, i travasi, il gioco euristico …).
- per il pranzo ogni sezione gode di una zona attrezzata con tavolini, sedie e seggioloni a misura di bambino;
- per i giochi all'aperto è attrezzata un'area esterna su più livelli. Essa è dotata di lavandini e di una vasca con possibilità di ricambio continuo dell'acqua (calda e fredda) per i giochi estivi.

La struttura è dotata di una cucina per la sporzionatura dei pasti e di un'area ufficio per le riunioni degli operatori.
Oltre ai bagni per i bambini in struttura è disponibile un bagno per gli adulti (attrezzato per i soggetti diversamente abili), uno spogliatoio e un ripostiglio.

Il Servizio è sito in Via Aldo Moro 2/13 ad Albino (Bg).
Recapito telefonico del Nido: 349/5184117
Recapiti uffici: telefono 035/752876 – fax 035/0349822 -
E-mail: amministrazione@lafenicecoop.org
Coordinatrice del servizio: Valentina Colombi – 3473889616
E-mail: valentinacolombi@lafenicecoop.org

1.1 OSPITI E SEZIONI

Il servizio si rivolge a bambini e bambine d'età compresa tra 3 mesi e 3 anni, senza distinzione di sesso, diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica. È consentita la permanenza al nido oltre il terzo anno fino al termine dell'anno educativo.

Il Nido d'infanzia LA CASA DEI BAMBINI "Erminio Tironi" può ospitare fino a 30 persone (personale compreso).

Le attività sono organizzate sia per fasce di età omogenee per permettere il naturale sviluppo del bambino facilitando una differenziazione degli stimoli offerti sulla base dei diversi bisogni evolutivi, sia per fasce di età eterogenee per favorire la crescita attraverso lo stimolo reciproco e la cooperazione.
Lo staff attualmente è costituito da due educatrici a cui si aggiunge un'ausiliaria con funzioni di supporto e cura. È presente, inoltre un'educatrice come figura di supporto alle attività.
È inoltre previsto il Coordinamento organizzativo e pedagogico del Servizio da parte del Responsabile con la supervisione della psicopedagogista dott.ssa Simona Colpani.
Il rapporto di lavoro degli operatori in servizio all'interno del nido è regolamentato dal Contratto Nazionale delle Cooperative Sociali.

2 ISCRIZIONI

Accesso al servizio

Per accedere al servizio si ritira il modulo d'iscrizione presso il Nido e si inoltra alla sede amministrativa della cooperativa manualmente (in via Duca d'Aosta, 17 ad Albino) o via fax 035/0349822.
Le domande di iscrizione devono essere redatte su apposito modulo e sottoscritte dai genitori (o dagli esercenti la responsabilità genitoriale).
Le domande d'iscrizione, per gli inserimenti di inizio anno educativo, devono essere presentate entro il 31 maggio di ogni anno. Per gli inserimenti da effettuarsi nel corso dell'anno le domande possono essere presentate in qualsiasi momento.
Gli inserimenti di inizio anno educativo vengono effettuati, di norma, nei mesi di settembre e ottobre. Saranno inoltre possibili inserimenti durante l'anno ad esclusione dei mesi di dicembre, giugno e luglio se non per casi con motivazioni specifiche.
L'iscrizione comporta il pagamento di € 100,00.

Criteri di accesso al servizio

L'accesso dei bambini al nido d'infanzia avviene sulla base e nell'ordine delle seguenti graduatorie:

- figli di dipendenti delle Cooperative sociali La Fenice, Chimera, Lottovolante e del Comune di Albino per un numero massimo di 17 bambini;
- residenti nei Comuni Convenzionati con la Cooperativa;
- residenti nei Comuni nell'Ambito territoriale della media e bassa Valle Seriana che partecipano alla rete dei nidi d'infanzia.

2.1 RETTE

Il pagamento delle rette deve essere effettuato, al ricevimento della fattura, generalmente entro il giorno 20 dello stesso mese di frequenza considerando la media di 20 pasti. Nel caso di variazioni sulla frequenza verrà effettuato un conguaglio nella fattura del mese successivo.
La retta mensile è calcolata sulla base della fascia oraria indicata al momento dell'iscrizione (vedi il modulo di iscrizione e la tabella allegata al Regolamento) ed è composta da una quota per la fascia di frequenza e dal costo dei pasti effettivamente consumati. Nella retta è compresa la fornitura dei prodotti di igiene (creme, latte detergente…) e quella dei pannolini. (Sono esclusi prodotti specifici per allergie). Essa comprende anche la copertura assicurativa da qualsiasi infortunio durante il periodo di permanenza del bambino al nido.

2.2 ASSENZE E RITIRI

In caso di assenza del bambino, è necessario avvisare entro le ore 8.30 telefonando presso il Nido. Il mancato avviso prevede l'addebito del costo del pasto giornaliero.
Il rientro del bambino al Nido avviene nel rispetto delle norme previste nel Regolamento Igienico sanitario dell'ATS di competenza.

Se l'assenza del bambino si protrae oltre le quattro settimane consecutive si prevede (a partire dalla quinta settimana) un'agevolazione per le famiglie richiedendo il 50% della retta mensile ai fini della conservazione del posto.
È previsto che il bambino si assenti in occasione di un periodo di vacanza per 15 gg l'anno, in quel caso è previsto un bonus sulla retta del 50% relativo alle due settimane di assenza. Il resto della retta resta invariato.
Questa scelta risponde all'esigenza di mantenere basse e costanti le rette di frequenza e vuole sottolineare che l'iscrizione al Nido d'infanzia LA CASA DEI BAMBINI è l'adesione a un percorso educativo e non ad un semplice servizio orario di affidamento dei bambini.
L'eventuale domanda di ritiro va presentata per iscritto alla Cooperativa almeno 30 giorni consecutivi prima della data effettiva di cessazione della frequenza stessa (fa fede la data di protocollo). Nei mesi di giugno e luglio il ritiro comporta comunque il pagamento della retta intera per il mese in cui avviene e del 25% della retta del mese successivo. Lo stesso vale se il ritiro avviene durante il periodo di ambientamento.
L'affidamento dei bambini al momento dell'uscita dal Nido deve essere fatto unicamente ai genitori o a chi esercita la potestà, oppure a persona formalmente delegata dai genitori.

2.3 AMBIENTAMENTO

Durante il periodo dell'ambientamento è necessaria la presenza di un genitore o di altra figura di riferimento per il bambino. Le modalità dell'ambientamento sono definite dall'equipe educativa e poi concordate con ogni famiglia al momento del colloquio preliminare all'ingresso del bambino, con l'obiettivo di favorire il miglior ambientamento per ciascun bambino e ciascuna famiglia nel Servizio. Gli ambientamenti dei bambini sono programmabili durante tutto l'anno educativo ad esclusione dei periodi in prossimità delle vacanze (estive o natalizie).
Nel periodo di inserimento è prevista la gratuità della frequenza per i primi tre giorni.

2.4 PASTI

Il Menù quotidiano tiene conto delle Tabelle dietetiche formulate dall'ATS.

Il Nido non è fornito di cucina interna per il confezionamento dei pasti, che sono quindi acquistati da un'Azienda esterna specializzata in Catering (Ditta RistoBimbo di Alzano L.do).
Il servizio dispone di una procedura di autocontrollo HACCP.

2.5 ABBIGLIAMENTO, BIANCHERIA E PANNOLINI

Per ogni bambino, si consiglia un abbigliamento comodo e con le calze antiscivolo (o pantofoline/sandaletti). È necessario portare al Nido un cambio completo, l'occorrente per il lettino (lenzuolo, federa, copertina) e per il pranzo (bavaglia in spugna e salvietta), provvedendo al cambio degli stessi all'inizio della settimana. A questo proposito, indicazioni dettagliate verranno fornite dall'educatrice ad ogni famiglia durante il colloquio di pre-inserimento (nel quale verrà fornito un elenco del materiale occorrente).
La fornitura di pannolini e di altro materiale per l'igiene del bambino è a carico della struttura.

3 ASILO NIDO E GENITORI SI INCONTRANO

Le occasioni d'incontro, nel corso dell'anno educativo, saranno:

- **I colloqui individuali** prima dell'ambientamento: prima dell'inizio della frequenza, le Educatrici incontrano i genitori individualmente e raccolgono, su una scheda apposita, le informazioni che riguardano i dati anagrafici e le abitudini del bambino. Durante l'anno le educatrici saranno disponibili per eventuali nuovi incontri richiesti dai genitori.
- **Incontro di proposta della progettazione educativa:** sede in cui vengono condivise con le famiglie le linee progettuali, le attività educative svolte, ma anche i dubbi, le curiosità, le ansie dei genitori, il bisogno di dialogo e confronto. Questo incontro si svolgerà nei mesi di ottobre o novembre.
- **Incontri durante l'anno:** durante l'anno sono previsti almeno altri due incontri con tutti i genitori. Indicativamente uno si terrà nel mese di febbraio ed uno all'inizio di luglio per una verifica finale.
- **I colloqui individuali di verifica** alla fine di ogni anno educativo: le educatrici monitorano lo sviluppo del bambino in itinere durante l'anno annotando le osservazioni inerenti su un'apposita scheda. Alla fine dell'anno ogni educatrice di riferimento incontra i genitori del bambino al fine di illustrare loro la crescita del figlio e raccogliere eventuali osservazioni o proposte.
- **I rappresentanti dei genitori:** durante il primo incontro con tutti i genitori verranno eletti due rappresentanti degli stessi. I rappresentanti dei genitori sono il punto di riferimento per i genitori per tutte le questioni che riguardano il nido ed hanno il compito di garantire la partecipazione delle famiglie alla vita del nido d'infanzia. Possono, accordandosi con il Responsabile del servizio, indire l'assemblea dei genitori su temi riguardanti la vita del nido.

In aggiunta a queste occasioni di incontro e di verifica con le famiglie, è previsto che al termine di ogni anno sia proposto ai genitori un questionario per rilevare il grado di soddisfazione rispetto alla qualità del servizio con lo scopo di attivare il miglioramento delle prestazioni e degli interventi.

4 NORME SANITARIE

Le presenti Norme sono un estratto delle "Linee guida corretta gestione igienico sanitaria dei servizi e scuole per l'infanzia della provincia di Bergamo" (Revisione n.0 del 24.11.2017).

4.1 CRITERI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL NIDO

Al momento dell'ammissione, l'educatore o il referente del Nido, è tenuto ad invitare i genitori ad un colloquio per la raccolta di informazioni utili a favorire l'inserimento del bambino. Durante il colloquio potranno essere presentate certificazioni/relazioni mediche riferite a problemi di salute del bambino, ciò per una corretta presa in carico che potrà vedere il coinvolgimento degli Operatori/Servizi di supporto.

Allo scopo di contenere i rischi infettivi, il personale dovrà vigilare e raccomandare agli adulti autorizzati a frequentare temporaneamente le strutture per l'Infanzia:

- Di non frequentare il Nido se affetti da patologie infettive trasmissibili;
- curare la massima igiene personale sia nell'accesso ai locali (scarpe e vestiti ben puliti ecc.) sia nel contatto diretto con i bambini.

4.2 ALLONTANAMENTO PER MALATTIA

La coordinatrice o le educatrici dei servizi per l'Infanzia possono allontanare il bambino, qualora riscontrino i seguenti segni o sintomi che si presuppongono dannosi per il bambino e/o per la comunità, come previsto dalla normativa vigente.

- congiuntive rosse con secrezione; palpebre arrossate e appiccicose al risveglio; dolore e arrossamento della cute circostante;
- diarrea (3 o più scariche nell'arco di 3 ore consecutive), con aumento della componente acquosa e/o diminuita consistenza delle feci;
- esantema (presenza di macchie cutanee diffuse e non) ad esordio improvviso e non altrimenti motivato da patologie preesistenti;
- febbre uguale- superiore a 38,5°C (se rettale considerare 39 C°);

In ogni caso, qualunque sintomo-segno patologico presentato dal bambino, sarà segnalato prima possibile al genitore affinché contatti il medico di fiducia e prenda gli opportuni provvedimenti.

Per la riammissione al nido, a seguito di allontanamento, è necessario che i genitori presentino il modello di autocertificazione per la riammissione predisposto dall'ATS.

Solamente per alcune patologie infettive (amebiasi, colera, diarree infettive, epatite virale A, epatite virale B, scabbia, tubercolosi polmonare) è prevista la riammissione con il nulla osta sanitario, rilasciato dall'ATS.

E' COMUNQUE NECESSARIO INFORMARE I GENITORI DI PORTARE IL BAMBINO NELLA STRUTTUIRA SOLO SE IN BUONE CONDIZIONI DI SALUTE. OGNI GENITORE HA IL DOVERE DI COLLABORARE CON IL PERSONALE DEL NIDO NEL GARANTIRE LA TUTELA DELLA SALUTE NELLA COLLETTIVITA'.
Solamente per alcune patologie infettive è prevista la riammissione con il nulla osta sanitario, rilasciato dall'ATS.

4.3 VACCINAZIONI

La **Legge n.119 del 31 luglio 2017** "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive…" (conversione del DL n.73 del 07/06/2017) prevede delle vaccinazioni obbligatorie per i minori di età compresa tra zero e sedici anni e per minori stranieri non accompagnati.
Alle famiglie sarà richiesta idonea documentazione attestante lo stato vaccinale.

4.4 ALIMENTAZIONE

Durante il colloquio d'ammissione saranno raccolte informazioni relative alle abitudini dietetiche del bambino. Per i bambini di età inferiore all'anno, nel rispetto della variabilità individuale e a meno di indicazioni diverse che il pediatra potrebbe disporre a seguito di particolari condizioni del bambino, deve essere favorito l'allattamento materno almeno fino a sei mesi di vita, anche quando il bambino frequenta il nido.
Le tabelle dietetiche dei Nidi per i bimbi dai 12 ai 36 mesi sono formulate o convalidate dal Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'ATS di Bergamo.
Al Nido sono serviti pasti idonei all'alimentazione di bambini non affetti da patologie acute.
Si ritiene inoltre importante precisare che le patologie gastroenteriche lievi e di breve durata che vanno a risolversi senza terapia, non richiedono regime dietetico particolare, specialmente nei Nidi, in quanto il menù adottato è particolarmente semplice e digeribile. Ciò vale anche per le cosiddette "indigestioni".

In caso di allergie/intolleranze o patologie particolari (celiachia, diabete ecc.), è possibile richiedere la dieta speciale:

- per lattanti (0-12 mesi) il Nido si atterrà alle indicazioni predisposte direttamente dal Pediatra del bambino
- per bambini da 1 a 3 anni, il genitore dovrà presentare la richiesta alla direzione del Nido utilizzando apposito modulo. Alla richiesta andrà allegata la certificazione medica rilasciata dal pediatra di fiducia attestante il problema alimentare.
- Per la richiesta di modifica di dieta per **motivi religiosi** ed **etici** il genitore dovrà presentare richiesta scritta alla direzione della struttura privata.

Si ricorda che al Nido non deve essere introdotto nessun genere alimentare proveniente dall'esterno.
Nel caso di festeggiamenti organizzati dal nido fuori orario di attività corrente possono essere presentati cibi (es. torte, dolci o salate) preparati nella cucina del nido. In alternativa sarà possibile somministrare alimenti (sia dolci che salati) confezionati all'origine senza alcuna farcitura e preferendo prodotti con ridotto contenuto di grassi.

In caso di sospetta intossicazione alimentare, il personale del Nido dovrà avvertire anche solo telefonicamente gli Operatori dell'Area di Sanità Pubblica competenti per territorio.

4.5 SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI DURANTE L'ORARIO DI APERTURA DEL SERVIZIO

La necessità di provvedere a somministrare farmaci e bambini nel corso dell'orario di permanenza nel Servizio si può caratterizzare come:

A) prevista nel contesto di una patologia "cronica" nota controllata, appunto tramite la somministrazione di detti farmaci;
B) emergenziale, cioè come intervento "salvavita" per correggere una situazione completamente imprevista o sfuggita al controllo ordinario di una patologia.

Nei casi di **tipologia A:**
1) il sussistere delle condizioni per cui si rende necessaria la somministrazione di farmaci durante l'orario del Nido deve essere definita dal Medico di fiducia;
2) i genitori presentano formale richiesta di somministrazione di farmaci allegando prescrizione del Medico di fiducia, al Coordinatore del Nido;
3) Il coordinatore del Nido valuta la sussistenza dei requisiti necessari per rispondere positivamente alla richiesta e chiede all'ATS una dichiarazione di idoneità per erogare la prestazione richiesta. La dichiarazione di idoneità dell'ATS riguarderà quindi il possesso dei requisiti strutturali del Nido.
4) Qualora il coordinatore del Nido non ritenga sussistano le condizioni per soddisfare la richiesta dei genitori con proprio personale, può provvedere all'attivazione di collaborazioni con i competenti Assessorati per la salute e i Servizi Sociali, al fine di prevedere interventi coordinati, anche attraverso il ricorso ad enti ed Associazioni di volontariato (es. Croce Rossa, Unità mobili di strada …).
Nei casi di **tipologia B:**
Per tutte le situazioni si conferma la prescrizione del ricorso al Sistema Sanitario di Urgenza ed Emergenza – 112.
Occorre comunque sottolineare che esiste un obbligo di assistenza per tutte le situazioni che implicano un rischio di vita e che tale obbligo prescinde dalle competenze professionali o dal ruolo istituzionale svolto.

4.6 INDICAZIONI E PRECAUZIONI IN MERITO ALLA CONDUZIONE IGIENICA E DI SICUREZZA DEL NIDO D'INFANZIA

L'attività di sorveglianza Igienico -sanitaria sulla struttura, sugli arredi e sui materiali è di competenza dell'Ufficio di Sanità Pubblica dell'ATS.

L'Ente Gestore del Nido curerà la predisposizione e l'aggiornamento di un manuale di autocontrollo interno per le procedure di sanificazione e di sicurezza.

La vigilanza sui rischi connessi all'uso dei giochi compete al personale del Nido, come indicato dalle Linee guida sulla corretta gestione igienico- sanitaria degli asili Nido in provincia di Bergamo.

Per ogni altro aspetto inerente le norme igienico –sanitarie, non contenuto nel presente Regolamento, si rimanda alle suddette Linee guida.

4.7 PROBLEMATICHE PSICOLOGICHE E/O EDUCATIVO – RELAZIONALI

I genitori, per problemi psicologici quali: difficoltà di inserimento del bambino nella vita di comunità, aggressività, gelosia, eccessiva oppositività, disturbi nel sonno o nell'alimentazione, difficoltà nell'accettazione delle prime regole di comportamento, possono, previo appuntamento, chiedere uno o più incontri con lo psicologo di distretto (ove disponibile) o con lo psicologo che gestisce lo spazio di consultazione 0 – 5 anni.

Le educatrici del Nido, qualora intravedano nel bambino una sofferenza o un disagio di tipo psicologico, devono sensibilizzare i genitori, invitandoli a consultare il medico curante che può aiutarli nel superamento delle difficoltà manifestate anche avvalendosi delle consulenze di esperti.

In caso di rilevazione di indicatori potenzialmente riconducibili a situazioni di maltrattamento fisico o psicologico e abuso sessuale, il Responsabile del nido deve segnalare la situazione del minore agli operatori psico-sociali del territorio (psicologo/ assistente Sociale del Comune e/o dell'ATS) o direttamente al CBF (Centro per il bambino e la famiglia) per la valutazione del caso e per l'attivazione degli opportuni interventi.

Si allegano al presente documento:

1. tabella delle rette di frequenza
2. modulo di iscrizione al Nido
3. regolamento
4. questionario di indagine sulla qualità
5. modulo reclami

ALLEGATO 1

I genitori che hanno sottoscritto l'iscrizione sono al corrente che le rette mensili di frequenza del Nido *La casa dei bambini* per l'anno educativo 2019/2020 sono le seguenti:

RETTE MENSILI DI FREQUENZA settembre 2019/ agosto 2020	
QUOTA D'ISCRIZIONE DI € 100,00	
FASCIA DI FREQUENZA	**RETTA MENSILE**
TEMPO PIENO 7.30-16.30	€ 540,00 + pasti consumati (€ 4,00 a pasto)
PART TIME	€ 405,00 + pasti consumati (€ 4,00 a pasto)
PROLUNGAMENTO Parziale 16.30-17.30 Completo 16.30-18.30	 € 50,00 al mese € 100,00 al mese
PERIODO AMBIENTAMENTO	Per il mese dell'ambientamento i primi 3 giorni sono gratuiti (escluso il pasto) e la retta è in proporzione al giorno di inizio frequenza.
MODIFICA **OCCASIONALE** DELL'ORARIO DI FREQUENZA DA PART-TIME A TEMPO PIENO	€ 15,00 al giorno da aggiungere alla retta mensile
MODIFICA **OCCASIONALE** DELL'ORARIO DI FREQUENZA DA TEMPO PIENO A PROLUNGATO Parziale 16.30-17.30 Completo 16.30-18.30	 € 5,00 al giorno da aggiungere alla retta € 10,00 al giorno da aggiungere alla retta
MODIFICA **PROGRAMMATA** DELL'ORARIO DI FREQUENZA DA PART-TIME A TEMPO PIENO	€ 50,00 da aggiungere alla retta per 1 giorno € 100,00 da aggiungere alla retta per 2 giorni
MODIFICA **PROGRAMMATA** IN **RIDUZIONE** DELL'ORARIO DI FREQUENZA	La modifica in riduzione dell'orario di frequenza comporta il pagamento della retta relativa al tempo di frequenza concordato al momento dell'iscrizione sia per il mese solare in corso che per quello successivo alla richiesta.
PER DUE FRATELLI FREQUENTANTI	Riduzione del 25% sulla retta del secondo fratello
BONUS VACANZA (**max n. 2 settimane all'anno anche non consecutive**)	Riduzione del 50% sulla retta relativa alle due settimane del bonus. Resta invariato il resto del mese.
ASSENZE PER MALATTIA	Dopo 4 settimane consecutive di assenza per malattia e qualora il bambino continui ad essere ammalato, la retta viene ridotta del 50% per ogni settimana ulteriore di assenza.
RITIRO	Se si vuole **chiudere anticipatamente la frequenza** occorre comunicarlo per iscritto almeno 30 giorni prima. Il ritiro comporta il pagamento della retta intera per il mese in corso e del 25% della retta per il mese successivo al ritiro. **Il ritiro durante il periodo di ambientamento** prevede il pagamento della retta intera per il mese e del 25% della retta del mese successivo. Se si **chiude la frequenza nel mese di maggio** si devono pagare anche i mesi di giugno, luglio e agosto con una retta ridotta al 25%.
NELLA RETTA E' COMPRESA LA FORNITURA DI PANNOLINI E CREME. Tutte le quote indicate non comprendono l'IVA al 5%	
Le rette vanno pagate mensilmente entro il giorno 20 dello stesso mese, considerando la media di 20 pasti. Eventuali variazioni saranno conguagliate nella fattura del mese successivo. Le variazioni di frequenza vanno richieste per iscritto e saranno valutate caso per caso rispetto all'organizzazione complessiva del servizio.	

ALLEGATO 2

La Fenice
Società Cooperativa Sociale ONLUS

La Fenice Società Cooperativa Sociale ONLUS
NIDO D'INFANZIA *LA CASA DEI BAMBINI*
DOMANDA DI ISCRIZIONE 2019/2020

I sottoscritti

_____
(cognome e nome del papà)

_____
(cognome e nome della mamma)

residenti a _____ in via _____ n. __

n. telefono utili _____ _____ _____
(fisso casa) (cell. mamma) (cell. papà)

_____ _____ _____
(lavoro mamma) (lavoro papà) e-mail

chiedono
l'iscrizione al Nido d'infanzia del bambino/a

_____
(cognome e nome del bambino)

nato/a a _____ prov. _____ il _____

a decorrere dal giorno _____ per la seguente fascia oraria

□ tempo pieno	7,30 / 16,30	□ part-time	12,30 / 18,30
□ part-time	7,30 / 13,30	□ prolungato completo	16,30 / 18,30
□ part-time	11,00 / 16,30	□ prolungato parziale	16,30 / 17,30

indicativamente l'orario di entrata al mattino sarà _____

Si dichiara di aver preso visione delle rette e condizioni d'iscrizione riportate sul retro del presente modulo. Accordi per situazioni particolari saranno definiti ed eventualmente integrati nella domanda di iscrizione.

LA FATTURA PER IL PAGAMENTO DELLA RETTA VA INTESTATA A:

_____
nome
indirizzo
_____

codice fiscale intestatario retta

codice fiscale altro genitore

codice fiscale bambino/a

Data _____ firma di entrambi i genitori _____

_____

ALLEGATO 3

REGOLAMENTO DEL NIDO D'INFANZIA LA CASA DEI BAMBINI

PREMESSA

Questo regolamento si ispira a quello elaborato dal Piano di Zona dei Comuni della media e bassa Valle Seriana ed attualmente applicato negli asili nido comunali.

Art 2

La Cooperativa, titolare del nido, assume quale modello operativo di riferimento per il nido stesso la progettazione e la gestione a rete, finalizzate alla realizzazione di un sistema integrato dei servizi educativi pubblici e privati della media e bassa Valle Seriana.

Art. 3 Finalità dei servizi

Il nido d'infanzia è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico finalizzato alla realizzazione dei seguenti obiettivi:

- offrire ai bambini un luogo di accoglienza, accudimento, educazione;
- favorire lo sviluppo delle loro potenzialità comunicative, relazionali, cognitive e ludiche;
- offrire risposte e sostegno alle famiglie nella cura e nel processo educativo dei figli, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa;

Art. 4 Destinatari del servizio

Il nido d'infanzia accoglie i bambini e le bambine in età compresa fra i tre mesi e i tre anni. E' consentita la permanenza al nido d'infanzia oltre il terzo anno fino al termine dell'anno educativo.
In nessun caso potranno essere concordati inserimenti che comportino il superamento della capacità ricettiva della struttura.

Art. 5 Capacità ricettiva

La capacità ricettiva è definita in n° 24 bambini sulla base dei provvedimenti di autorizzazione al funzionamento.

Art. 6 Modalità e tempi di iscrizione

Tutte le domande d'iscrizione devono essere presentate presso la sede della Cooperativa**,** redatte su apposito modulo, reperibile anche presso il nido, e sottoscritte dai genitori o dagli esercenti la potestà.
Le domande d'iscrizione, per gli inserimenti di inizio anno educativo, devono essere presentate entro il 31 maggio di ogni anno. Per gli inserimenti da effettuarsi nel corso dell'anno le domande possono essere presentate in qualsiasi momento.
Gli inserimenti di inizio anno educativo vengono effettuati, di norma, nei mesi di settembre e ottobre. Saranno inoltre possibili inserimenti durante tutto l'anno, ad esclusione dei mesi di dicembre, giugno e luglio.
L'iscrizione comporta il pagamento di una quota di euro 100. Anche in caso di ritiro tale quota non verrà restituita.

Art. 7 Criteri per la formulazione delle graduatorie

L'accoglimento dei bambini al nido d'infanzia avviene sulla base e nell'ordine delle seguenti graduatorie:

- figli di dipendenti delle Cooperative sociali La Fenice, Chimera, Lottovolante e del Comune di Albino per un numero massimo di 17 bambini
- residenti nei Comuni convenzionati con la Cooperativa
- residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale della media e bassa Valle Seriana che partecipano alla rete dei nidi d'infanzia

Art. 8 Modalità di Ritiro e Dimissioni

L'eventuale domanda di ritiro va presentata per iscritto alla Cooperativa almeno 30 giorni consecutivi prima della data effettiva di cessazione della frequenza stessa (fa fede la data di protocollo). Nei mesi di giugno e luglio il ritiro comporta comunque il pagamento della retta intera per il mese in cui avviene e del 25% della retta del mese successivo. Lo stesso vale se il ritiro avviene durante il periodo di ambientamento.

Art. 9 Funzionamento

Il nido d'infanzia funziona tutti i giorni lavorativi. Il Comitato di gestione valuterà le richieste per un'ulteriore apertura di sabato.
L'orario di apertura del nido è dalle ore 7.30 alle ore 16.30.
È consentita la frequenza part-time con diverse articolazioni d'orario nel rispetto delle esigenze del bambino e dell'organizzazione del servizio.
Per motivate e documentate esigenze dei genitori la frequenza si può prolungare almeno sino alle ore 18.30.
Il nido sarà chiuso nei seguenti periodi:

- tutte le festività civili e religiose;
- durante il periodo estivo per una durata di almeno una settimana;
- in concomitanza con il periodo natalizio per una durata massima di chiusura effettiva di una settimana
- periodo pasquale / Pasqua e Pasquetta
- il giorno della festa del Santo Patrono.

Art. 11 Organi di Partecipazione

Il nido si avvale dei seguenti organi di partecipazione:

- l'Assemblea delle Famiglie.
- I rappresentanti dei genitori

Sono funzioni dell'Assemblea delle Famiglie:

- garantire la partecipazione delle famiglie alla vita del nido d'infanzia;
- esprimere pareri sui diversi aspetti legati al funzionamento del servizio e su possibili prospettive d'intervento;
- eleggere i propri rappresentanti.

Art. 12 Personale

Il personale, educativo e ausiliario, del nido è assegnato al servizio nel rispetto della normativa e dei contratti in materia di profili professionali, di rapporto numerico personale/bambini.

Gli ausiliari addetti ai servizi garantiscono l'assolvimento delle funzioni di pulizia generale degli ambienti, di aiuto in cucina e nella somministrazione dei pasti e partecipano ad alcuni momenti di lavoro di gruppo e di formazione con gli educatori.

Il personale educativo:

- elabora, realizza, aggiorna e verifica il progetto educativo del servizio,
- garantisce un raccordo con le famiglie, promuovendo la loro partecipazione alle attività e alla vita del nido
- documenta i percorsi educativi realizzati.

Il coordinamento è affidato al Responsabile di servizio.

Le funzioni di coordinamento devono essere finalizzate a garantire un buon funzionamento organizzativo e pedagogico.

Art. 13 Formazione

Caratteristica fondamentale del nido in quanto servizio educativo è la qualificazione del personale che vi opera. A tale scopo è previsto un piano annuale della formazione e/o aggiornamento del Responsabile e degli addetti, con funzioni educative, di almeno 20 ore in accordo con l'Ufficio di Piano dell'Ambito della Valle Seriana.

Art. 14 Servizio psicopedagogico

Lo psicopedagogista:

- contribuisce all'elaborazione delle linee guida educative e del piano programmatico generale e di riferimento in sinergia con il Responsabile e il personale educativo;
- supporta il Responsabile e il personale nella stesura del progetto educativo.
- assicura la consulenza psicopedagogica al personale del nido d'infanzia con la definizione comune e la verifica delle metodologie di intervento; a tal fine, opera all'interno del nido con momenti di osservazione dei bambini ed incontri con i genitori.

Art. 16 Vigilanza igienico sanitaria

La vigilanza igienico sanitaria al nido d'infanzia è competenza dell'A.T.S. che vi provvede secondo la normativa vigente.

Art. 17 RETTE DI FREQUENZA

La retta di frequenza è attualmente determinata annualmente.

Le rette mensili di frequenza al Nido (comprensive della fornitura dei prodotti per l'igiene e dei pannolini) sono così determinate:

- € 540,00 per il **tempo pieno** (ore 7,30/16,30) più il costo dei pasti effettivamente consumati;
- € 405,00 per il **tempo part time** (ore 7,30/13,00 o 11,00/16,30 o 12,30/18,30) più il costo dei pasti effettivamente consumati;
- € 4,00 **costo** giornaliero del **pasto.**

CONDIZIONI PER L'APPLICAZIONE

Periodo di inserimento: Gratuità i primi 3 giorni

Prolungamento orario (dalle 16,30 alle ore 17,30: € 50,00 mensili, dalle 16.30 alle 18.30: € 100,00 mensili)

Bonus vacanza: Riduzione del 50% della retta relativa alle due settimane di bonus per massimo due settimane all'anno

Assenze: Dopo quattro settimane consecutive di assenza per malattia riduzione del 50% sulla retta relativa ad ogni settimana ulteriore di assenza.

Ulteriori riduzioni potranno essere effettuate per i bambini residenti in Comuni convenzionati nelle modalità previste dalle convenzioni stesse.

ALLEGATO 4

COMUNE DI……..

SERVIZIO "_____"

QUESTIONARIO DI RILEVAZIONE NELLA QUALITA' PERCEPITA DAI GENITORI DEI BAMBINI FREQUENTANTI IL SERVIZIO.

Gentile Signora, Gentile Signore

Vi chiediamo cortesemente di dedicare qualche minuto per rispondere alle domande del presente questionario: i dati raccolti ci permetteranno di conoscere le vostre opinioni, importanti sia per il conoscere il livello di funzionamento del Servizio sia per migliorarlo ulteriormente.
Il questionario è anonimo e le risposte contenute saranno conservate in modo riservato, nel rispetto della legge sulla privacy (Dl 196/2003)

1. Compila il questionario**:** □ il padre □ la madre □ il padre e la madre insieme
2. Età (in mesi) del bambino/a frequentante il Servizio: _____
3. Età degli altri figli: _____ _____ _____ _____
4. di cui n. _____ figli già frequentanti il Servizio

	MADRE	PADRE
5 Età		
6 Titolo di studio		
7 Professione		
8 Stato civile		

9. Per quali motivi avete iscritto il Vostro bambino/a in questo Servizio educativo per l'infanzia?

□ per esigenze di lavoro
□ per esigenze familiari (es altri figli piccoli o anziani da accudire)
□ per mancanza di familiari di aiuto nell'accudimento
□ per una scelta educativa
□ per esperienze precedenti nei servizi per l'infanzia
□ altro (specificare)

10. Prima di decidere di iscrivere il vostro bambino avete acquisito informazioni sul Servizio?
□ SI □ NO

11 Se avete risposto SI, in che modo?

	SI	NO
1) Ci siamo rivolti agli uffici comunali		
2) Ci siamo rivolti direttamente al Servizio		
3) Ci siamo rivolti a conoscenti		
4) Abbiamo consultati il sito Internet del Comune		
5) Abbiamo letto la carta dei servizi del Servizio		
6) Abbiamo partecipato all' open day del Servizio		
7) Altro (specificare)		

Le garantiamo che qualsiasi informazione vorrà darci verrà trattata in forma anonima e strettamente riservata, senza l'uso del suo nome o di altre informazioni riferite a lei o alla sua famiglia. Le informazioni verranno elaborate in forma aggregata e saranno sempre riferite a categorie e mai a Lei come singolo intervistato.

LA SODDISFAZIONE PER IL SERVIZIO

Vi chiediamo di seguito di esprimere la Vostra opinione su una serie di elementi che caratterizzano il Servizio.
Per ciascun elemento, indicate il Vostro grado di soddisfazione, mettendo una crocetta sul punteggio desiderato, da 1 a 5 (dove 1 indica " per niente soddisfatto" e 5 indica " totalmente soddisfatto")

	QUANTO È SODDISFATTO?
1. Chiarezza delle informazioni sull'organizzazione del Servizio	1 2 3 4 5
2. Facilità della procedura per l'iscrizione del bambino al Servizio	1 2 3 4 5
3. Puntualità di risposta sull'esito della domanda di iscrizione	1 2 3 4 5
4 Flessibilità di orario di ingresso e di uscita	1 2 3 4 5
5 Diversificazione dell'orario di presenza	1 2 3 4 5
6. Tempo di apertura giornaliero del Servizio	1 2 3 4 5
7. Gradualità della fase iniziale di inserimento del bambino e della figura familiare nel Servizio	1 2 3 4 5
8. Piacevolezza dell'accoglienza quotidiana del bambino e della figura familiare al mattino	1 2 3 4 5
9. Piacevolezza del ricongiungimento quotidiano nel bambino e della figura familiare al pomeriggio	1 2 3 4 5

10 Conoscenza delle proposte educative realizzate nella giornata nel Servizio	1 2 3 4 5
11 Capacità degli educatori di incoraggiare i bambini a scoprire e a conoscere cose nuove	1 2 3 4 5
12. Chiarezza della documentazione delle esperienze di apprendimento dei bambini	1 2 3 4 5
13. Disponibilità degli educatori a confrontarsi con le figure familiari	1 2 3 4 5
14.Frequenza delle occasioni di partecipazione delle figure familiari alla vita del Servizio.	1 2 3 4 5
15. Piacevolezza delle occasioni di partecipazione delle figure familiari alle attività del Servizio	1 2 3 4 5
16. Cortesia e disponibilità del personale non educativo (personale ausiliario, cuoca..)	1 2 3 4 5

III. ASPETTI E CONDIZIONI PER LA SCELTA DEL SERVIZIO

1. Quali sono, secondo Voi, gli aspetti più importanti nella scelta di un servizio educativo per l'infanzia?

2. Tra gli aspetti di seguito elencati, quale importanza dareste a ciascuno? Indicate per ciascun aspetto un punteggio da 1 a 5, dove 1 indica "per niente importante" e 5 "molto importante".

	QUANTO E' IMPORTANTE?
1. Vicinanza del Servizio a casa	1 2 3 4 5
2. Ampiezza degli orari di apertura del Servizio nella giornata	1 2 3 4 5
3. Capacità degli educatori di incoraggiare i bambini alla scoperta	1 2 3 4 5
4. Varietà dei materiali	1 2 3 4 5
5. Cura degli spazi	1 2 3 4 5
6. Attenzione "personalizzata" alle esigenze del bambino/a	1 2 3 4 5

3. Per le Vostre esigenze riterreste utile l'Apertura del Servizio:

	SI	NO
Il sabato		
Durante i "ponti"		
Durante le vacanze natalizie e pasquali		
Durante il mese di agosto (se si specificare il/i periodo/i nella riga sottostante)		
Altro (specificare)		

4. In quali momenti vi sentite di essere maggiormente parte della vita del Servizio?

5. Quali sono, secondo Voi, gli aspetti positivi e quelli negativi della relazione fra gli educatori e le famiglie?

6. Avete qualche suggerimento e/o proposta per migliorare la qualità del Servizio?

GRAZIE per la collaborazione e per il tempo prezioso che avete voluto dedicarci!

ALLEGATO 5

MODULO RECLAMI-SEGNALAZIONE CRITICITA'

NIDO D'INFANZIA "LA CASA DEI BAMBINI"

Il presente modulo può essere utilizzato per una segnalazione o per un reclamo, si richiede di descrivere quale situazione ha generato la criticità.
Per ottenere una risposta al reclamo è necessario indicare i propri dati personali.

Tutte le segnalazioni verranno prese in esame con cadenza mensile e verrà fornita una risposta, a chi lo richiede, nell'arco di 30 giorni dalla ricezione.

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……