

02/01/2024

Regolamento Nido d'infanzia Femi

Via Gusmini n°3 Redona Bergamo
femi@lafenicecoop.org



Cooperativa "La Fenice" Via Duca d'Aosta 17 - Albino (BG) tel 035 752876
segreteria@lafenicecoop.org

Art.1 Premessa

Il presente regolamento disciplina l'attività del Nido d'Infanzia Femì di Redona (BG) gestito da La Fenice Società Cooperativa Sociale ONLUS. È attivo per i bambini e le bambine che frequentano il nido in regime privato e/o in convenzione con il Comune di Torre Boldone. Per i frequentanti in convenzione con il Comune di Bergamo vige il Regolamento Nidi Comunali di Bergamo che si può trovare sulla pagina internet del Comune di Bergamo.

La Cooperativa, titolare del nido, assume quale modello operativo di riferimento per il nido stesso la progettazione e la gestione a rete, finalizzate alla realizzazione di un sistema integrato dei servizi educativi pubblici e privati appartenenti al Comune di Bergamo

Art. 2 Finalità

Il nido d'infanzia è un servizio educativo e di promozione sociale di interesse pubblico che accoglie i bambini e le bambine di età compresa tra i tre e i trentasei mesi, nel rispetto del diritto di ogni soggetto all'educazione.

Il servizio è finalizzato alla realizzazione dei seguenti obiettivi:

- offrire ai bambini e alle bambine un luogo di accoglienza, accudimento, educazione nella prospettiva del loro benessere psico-fisico;
- favorire lo sviluppo delle loro potenzialità comunicative, relazionali, cognitive e ludiche;
- offrire risposte e sostegno alle famiglie nella cura e nel processo educativo dei figli, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa attraverso momenti di confronto e riflessione tra famiglie e gli operatori presenti nei nidi con il supporto e la consulenza pedagogica.

Art. 3 Funzionamento

Il nido d'infanzia funziona tutti i giorni lavorativi.

L'orario di apertura del nido è dalle ore 7.30 alle ore 16.30.

È consentita la frequenza part-time con diverse articolazioni d'orario nel rispetto delle esigenze del bambino e dell'organizzazione del servizio.

È prevista la possibilità di un servizio di posticipo che estende l'orario fino le 17.30 a fronte di un numero minimo di iscritti.

Il calendario del nido viene definito annualmente e segue il calendario previsto per i Nidi del Comune di Bergamo. Il nido d'infanzia Femì, a differenza dei nidi del Comune di Bergamo, garantisce l'apertura come nido d'infanzia anche per il mese di luglio.

Se nasceranno esigenze specifiche si potrà valutare l'apertura durante il mese di agosto con la formula del Centro Estivo.

Art. 4 Modalità e tempi di iscrizione

Le famiglie interessate possono compilare la domanda di pre-iscrizione tramite il link pubblicato sul sito della cooperativa "La Fenice". La pre-iscrizione consente di entrare in graduatoria, ma non garantisce il posto.

Le domande di pre-iscrizione vengono accolte in base al numero di posti liberi.

Una volta accolta la domanda di pre-iscrizione le famiglie riceveranno una mail di conferma, in allegato troveranno il modulo di adesione da compilare e rispedire via mail femi@lafenicecoop.org entro cinque giorni dalla data di accettazione, al fine della riserva del posto. Fino alla ricezione del pagamento, l'iscrizione non sarà ritenuta confermata.

L'iscrizione iniziale comporta il pagamento di una quota una tantum di euro 100 che, in caso di ritiro, la quota non verrà restituita.

Per ogni anno educativo i posti nido in regime privato saranno definiti in base alla quota di riserva richiesta dai Comuni con i quali è attiva una convenzione.

Si precisa che l'iscrizione è annuale, pertanto a conferma del posto per l'anno successivo, verrà richiesta una nuova iscrizione.

Art. 5 Criteri per la formulazione delle graduatorie

Le iscrizioni delle famiglie saranno accolte durante tutto l'anno previa disponibilità di posti.

La priorità sarà data alle iscrizioni a tempo pieno e a partire dal mese di settembre.

La graduatoria sarà aggiornata a febbraio e maggio per chi inizia la frequenza a settembre.

Nel caso ci fossero ancora posti disponibili per settembre, verranno accolte anche le domande pervenute successivamente, fino ad esaurimento posti.

In caso di disponibilità posti la graduatoria verrà aggiornata:

- a fine ottobre per chi inizierà la frequenza a gennaio

- a fine febbraio (dell'anno educativo in corso) per chi chiede la frequenza per il resto dell'anno educativo. I minori ammessi al nido debbono essere in regola con le disposizioni sanitarie previste dalla regolamentazione regionale e provinciale.

Art. 8 Modalità di Ritiro e Dimissioni e Cambio di Frequenza

Se si vuole chiudere anticipatamente la frequenza occorre comunicarlo per iscritto almeno 30 giorni prima. Il ritiro comporta il pagamento della retta intera per il mese in corso e del 25% della retta per il mese successivo al ritiro. Il ritiro durante il mese di ambientamento prevede il pagamento della retta intera per il mese e del 25% della retta del mese successivo. Se si chiude la frequenza nel mese di maggio si devono pagare anche i mesi di giugno e luglio con una retta ridotta al 25%.

La modifica in riduzione dell'orario di frequenza è possibile a partire dal mese di febbraio. La riduzione dell'orario richiesta nei mesi precedenti comporta il pagamento della retta del tempo pieno fino al mese di gennaio compreso.

Art. 9 Organi di Partecipazione

Il nido si avvale dei seguenti organi di partecipazione:

- l'Assemblea delle Famiglie.
- I rappresentanti dei genitori

Sono funzioni dell'Assemblea delle Famiglie:

- garantire la partecipazione delle famiglie alla vita del nido d'infanzia;
- esprimere pareri sui diversi aspetti legati al funzionamento del servizio e su possibili prospettive d'intervento;
- eleggere i propri rappresentanti.

Art. 10 Personale

Il personale, educativo e ausiliario, del nido è assegnato al servizio nel rispetto della normativa e dei contratti in materia di profili professionali, di rapporto numerico personale/bambini.

Gli ausiliari addetti ai servizi garantiscono l'assolvimento delle funzioni di pulizia generale degli ambienti, di aiuto in cucina e nella somministrazione dei pasti e partecipano ad alcuni momenti di lavoro di gruppo e di formazione con gli educatori.

Il personale educativo:

- elabora, realizza, aggiorna e verifica il progetto educativo del servizio,
- garantisce un raccordo con le famiglie, promuovendo la loro partecipazione alle attività e alla vita del nido
- documenta i percorsi educativi realizzati.

Il coordinamento è affidato ad un coordinatore esterno le cui funzioni devono essere finalizzate a garantire un buon funzionamento organizzativo e pedagogico.

Art. 11 Servizio psicopedagogico

Lo psicopedagogista:

- contribuisce all'elaborazione delle linee guida educative e del piano programmatico generale e di riferimento in sinergia con il Responsabile e il personale educativo;
- supporta il Coordinatore e il personale nella stesura del progetto educativo.
- assicura la consulenza psicopedagogica al personale del nido d'infanzia con la definizione comune e la verifica delle metodologie di intervento; a tal fine, opera all'interno del nido con momenti di osservazione dei bambini ed incontri con i genitori

Art. 12 Vigilanza igienico sanitaria

La vigilanza igienico sanitaria al nido d'infanzia è competenza dell'A.T.S. che vi provvede secondo la normativa vigente.

Art. 13 Rette di frequenza

La retta di frequenza è determinata annualmente.

Le rette mensili di frequenza al Nido sono comprensive della fornitura dei prodotti per l'igiene e dei pannolini.

Si allega tabella esplicativa delle rette e di tutte le condizioni ad esse legate.



D'INFANZIA FEMÌ DOMANDA DI ISCRIZIONE P R I V A T O 2 0 24/2025

I sottoscritti _____
(cognome e nome genitore 1)

residenti a _____ (cognome e nome genitore 2)
in via _____ n.

n. telefono utili _____
(fisso casa) (cell. Genitore 1) (cell. Genitore 2)

_____ (lavoro genitore 1) _____ (lavoro genitore 2) _____ e-mail

Chiedono l'iscrizione al Nido d'infanzia del bambino/a

_____ (cognome e nome del bambino/a)

nato/a a _____ prov. _____ il _____

a decorrere indicativamente dal giorno _____ per la seguente fascia oraria

➤ tempo pieno 7,30 / 16,30

➤ prolungato 16,30 / 17,30

➤ part-time 7,30- 13,30

indicativamente l'orario di entrata al mattino sarà _____

Si dichiara di aver preso visione delle rette e condizioni d'iscrizione riportate sul retro del presente modulo. Accordi per situazioni particolari saranno definiti ed eventualmente integrati nella domanda di iscrizione.

LA FATTURA PER IL PAGAMENTO DELLA RETTA VA INTESTATA A:

nome _____

indirizzo _____

codice fiscale intestatario retta

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

codice fiscale altro genitore

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

codice fiscale bambino/a

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data _____ firma di entrambi i genitori _____

I genitori che hanno sottoscritto l'iscrizione sono al corrente che le rette mensili di frequenza del Nido *Femí* per l'anno educativo 2024/2025 sono le seguenti:

RETTE MENSILI DI FREQUENZA settembre 2024/ luglio 2025	
QUOTA D'ISCRIZIONE DI € 100,00	
FASCIA DI FREQUENZA	RETTA MENSILE
TEMPO PIENO 7.30 - 16.30	€ 680,00 comprensivo di pasti + iva 5%
PART TIME 7.30 - 13.30	€ 525,00 comprensivo di pasti +iva 5%
PROLUNGAMENTO 16.30 – 17.30 verrà attivato per un minimo di 5 iscritti	€ 90,00 +iva %
PERIODO AMBIENTAMENTO	La retta del mese di ambientamento sarà calcolata in proporzione al giorni di inizio frequenza.
MODIFICA OCCASIONALE DELL'ORARIO DI FREQUENZA DA PART-TIME A TEMPO PIENO	€ 15,00 al giorno da aggiungere alla retta mensile.
MODIFICA OCCASIONALE DELL'ORARIO DI FREQUENZA DA TEMPO PIENO A PROLUNGATO (solo in caso di attivazione del prolungamento)	€ 7,00 al giorno da aggiungere alla retta mensile.
MODIFICA PROGRAMMATA IN RIDUZIONE DELL'ORARIO DI FREQUENZA	La modifica in riduzione dell'orario di frequenza è possibile a partire dal mese di febbraio. La riduzione dell'orario richiesta nei mesi precedenti comporta il pagamento della retta del tempo pieno fino al mese di gennaio compreso.
PER DUE FRATELLI FREQUENTANTI	Riduzione di 50 € mensile sulla retta del secondo fratello
BONUS VACANZA (max n. 2 settimane all'anno anche non consecutive)	Riduzione del 50% sulla retta relativa alle due settimane del bonus. Resta invariato il resto del mese.
ASSENZE PER MALATTIA	Dopo 3 settimane consecutive di assenza per malattia e qualora il bambino continui ad essere ammalato, la retta viene ridotta del 50% per ogni settimana ulteriore di assenza.
RITIRO	Se si vuole chiudere anticipatamente la frequenza occorre comunicarlo per iscritto almeno 30 giorni prima. Il ritiro comporta il pagamento della retta intera per il mese in corso e del 25% della retta per il mese successivo al ritiro. Il ritiro durante il mese di ambientamento prevede il pagamento della retta intera per il mese e del 25% della retta del mese successivo. Se si chiude la frequenza nel mese di maggio si devono pagare anche i mesi di giugno e luglio con una retta ridotta al 25%.
NELLA RETTA E' COMPRESA LA FORNITURA DI PANNOLINI E CREME.	
Tutte le quote indicate non comprendono l'IVA al 5%	
Le rette vanno pagate mensilmente entro il giorno 20 del mese successivo alla frequenza.	
Le variazioni di frequenza vanno richieste per iscritto e saranno valutate caso per caso rispetto all'organizzazione complessiva del servizio.	

Data.....

FIRMA _____

FIRMA _____